

2019-1-AT01-KA202-051516

ACCESSIBLE WORK 4 ALL



MODULE 3
PERSONNEL

INFORMATION IS EMPOWERMENT

TRAINING PACKAGE

www.accessiblework4all.eu





Moduł 3 – Prawa i obowiązki pracownika

- Opis rozdziału: dyskusja (metoda akwarium) – zwizualizuj efekty – obejrzyj nagranie wideo – porównaj rezultaty
 - Rozdział 3.1 – świadectwo pracy, referencje i listy polecające
- Materiały: przestrzeń na utworzenie koła z krzeseł, tablicę typu flipchart, materiały do pisania, zapewniony dostęp do internetu
 - Wiedzę: rozumieć i zorganizować dokumentację referencyjną pracownika
 - Umiejętności i kompetencje: wymieniać się w grupie, ćwiczyć spontaniczne wypowiadanie w się języku migowym, wyrażać swoją opinię przed grupą, argumentować, zmieniać punkt widzenia, filtrować i łączyć informacje
- Odpowiedzialność i autonomia: być w stanie zażądać odpowiedniej dokumentacji referencyjnej

Rozdział 3.1 – ŚWIADECTWO PRACY, REFERENCJE I LISTY POLECAJĄCE

Materiały wideo 	Świadectwo pracy, referencje i listy polecające
Sposób zajęć 	Sala lekcyjna/Wirtualnie
Rodzaj aktywności 	Plenarny – cała grupa
Ramy czasowe 	60 minut
Krótki opis aktywności 	Zajęcia w sali: Trener wprowadza w temat i wyjaśnia, jak powinna przebiegać dyskusja. Aby uzyskać wsparcie wizualne, należy posłużyć się prezentacją PowerPoint. Metoda fishbowl (okrągłe akwarium) zwana również metodą kręgu wewnętrznego i zewnętrznego to dynamiczna możliwość wymiany wiedzy i opinii na dany temat w grupie. Dalsze instrukcje dotyczące tej metody, zasad i procesu można znaleźć w sekcji „materiały dodatkowe”. Istnieje też kilka różnych wersji tej metody.



Należy przeprowadzić dyskusję na temat świadectw pracy, referencji i innych ważnych dokumentów, których potrzebują pracownicy. Na co zwrócić uwagę przy rezygnacji z pracy? Jakich dokumentów potrzebujesz od firmy przed odejściem? To są przykłady pytań, które może zadać moderator/trener. Uczestnicy powinni dzielić się ze sobą doświadczeniami dotyczącymi informacji, perspektyw i wskazówek. Wyniki należy zebrać i zapisać na flipcharcie. Należy wybrać najwyżej dwie osoby z kręgu obserwatorów, które będą odpowiedzialne za to zadanie. Następnie wideo dotyczące referencji jest pokazywane całej klasie. Następnie należy porównać wyniki. Czy film zawierał nowe informacje? Czy wyniki dyskusji są takie same jak w filmie? Gdzie są różnice? Trener powinien wskazać/podkreślić prawidłowe wyniki, tak aby uczestnicy nie pamiętali błędnych informacji.

Zajęcia w internecie:

Metoda akwariów może być równie dobrze przeprowadzona w formie sesji na platformie Zoom. 5 osób pozostawia włączoną kamerę, dzięki czemu pięć kafelków wideo jest widocznych dla wszystkich. Pozostali uczestnicy wyłączają wideo (i klikają trzy kropki w prawym górnym rogu wideo i wybierają „Ukryj uczestników niebędących uczestnikami wideo”). Jedna płytkę wideo pozostaje „wolna”, dzięki czemu jedna osoba może dostroić się z poziomu obserwatora. Gdy osoba doda swoje argumenty, wyłącza wideo, pozostawiając wolne miejsce dla innej osoby do włączenia się do widocznego kręgu.

Następnie wyniki należy przedstawić wizualnie. Można wykorzystać różne narzędzia: prezentację PowerPoint, www.mindmeister.com, www.padlet.com, itp. Następnie uczestnicy powinni obejrzeć film i porównać wyniki z całą grupą.

Uwaga: w przypadku wielu narzędzi online musisz się wcześniej zarejestrować (np. jako nauczyciel), ale często dostępne są bezpłatne wersje, jeśli nie chcesz kupować licencji.

Słowniczek



referencje, list polecający, świadectwo pracy

Aspekty specyficzne dla danego kraju

Nie ma sekcji specyficznej dla danego kraju w tym rozdziale.



**Źródła/
Materiały
dydaktyczne/
materiały
dodatkowe**



Metoda akwariu/Fishbowl wytłumaczona bardziej szczegółowo w języku niemieckim:

- https://www2.klett.de/sixcms/media.php/229/Arbeitsblatt_313273_0023.pdf
- <https://www.oekolog.at/static/fileadmin/oekolog/dokumente/Fishbowl-Diskussion.pdf>



- Opis rozdziału: obejrzyj wideo – narysuj mapę myśli
 - Rozdział 3.2 – praca i edukacja
 - Materiały: smartfon/tablet/laptop, papier, materiały do rysowania
 - Wiedza: zrozumienie możliwości dalszego kształcenia pracowników
- Umiejętności i kompetencje: obserwacja ważnych informacji, strukturyzowanie informacji, kreatywność, definiowanie terminów w prosty sposób
 - Odpowiedzialność i autonomia: być w stanie wybrać i zorganizować odpowiednie możliwości dalszego kształcenia

Rozdział 3.2 – PRACA I KSZTAŁCENIE

Materiał wideo 	Praca i edukacja
Sposób prowadzenia zajęć 	Cała grupa razem lub zadanie indywidualne
Rodzaj aktywności 	Praca indywidualna/Cała klasa
Ramy czasowe 	90 minut
Krótki opis aktywności 	Bezpośrednio w klasie lub wirtualnie w internecie: Na początek uczestnicy oglądają film „Praca i kształcenie”. Potem mają czas na dyskusję w języku migowym z trenerem. Czy potrzebują jakiegoś wyjaśnienia? Czy któryś ze znaków jest niejasny? itp. W celu wyjaśnienia słów i znaków można skorzystać z leksykonu: https://www.accessiblework4all.eu/vocabulary/ W razie potrzeby uczestnicy mogą ponownie obejrzeć film po wyjaśnieniach. Następnie trener daje uczestnikom zadanie do narysowania mapy myśli



	na temat filmu. Należy rozdać w tym celu arkusz z instrukcjami. Jako inspirację do dyskusji, uczestnicy wykorzystują w swojej mapie myśli następujące pytania: • Co jest wyrażone w języku migowym w tym filmie? • Jakie ważne słowa z filmu pamiętasz? • Co oznacza urlop edukacyjny? • Jakie są zalety dalszej edukacji? • Dlaczego nauka jest ważna? • Na co musisz zwrócić uwagę, jeśli chcesz wziąć udział w szkoleniu? Uczestnicy mogą wybrać, czy chcą narysować obrazek na kartce papieru, czy za pomocą narzędzia online. Jeśli uczestnicy potrzebują pomocy, mogą poprosić trenera.
Słowniczek 	<i>Urlop naukowy, edukacyjny, zwrot, możliwość odliczenia podatku, netto</i>
Aspekty dotyczące danego kraju 	
Źródła/ Materiały źródłowe/ materiały dodatkowe 	<i>Brak źródeł, materiałów źródłowych i dodatkowych materiałów w tym rozdziale.</i>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Stwórz mapę myśli!

Arkusz pracy

Moduł: Moduł 3 – Prawa i obowiązki pracownika

Temat: praca i edukacja

Ćwiczenie: mapa myśli

Długość: ok. 45 – 60 minut

Obejrzyj wideo – migaj z trenerem – utwórz mapę myśli

Wprowadzenie

Równoczesna praca i kontynuacja nauki – jak to możliwe?

Obejrzałeś film na temat „praca i edukacja” i podpisałeś się na ten temat ze swoim trenerem. Co pamiętasz? Jakie informacje są ważne?

Ćwiczenie:

Narysuj mapę myśli.

Te pytania mogą Ci pomóc to zrobić:

- O czym jest migane w filmie?
- Jakie ważne słowa pamiętasz?
- Co oznacza urlop edukacyjny?
- Jakie są zalety dalszego kształcenia się?
- Dlaczego nauka jest ważna?
- Na co musisz zwrócić uwagę, jeśli chcesz wziąć udział w szkoleniu?

Możesz wybrać, czy chcesz pisać i rysować na kartce lub pracować na swoim urządzeniu cyfrowym.

1. Analogowo: Potrzebujesz pustą kartkę papieru, kolorowe długopisy/kredki/markery, linijkę, ...

LUB



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



2. Cyfrowo: www.mindmeister.com lub www.miro.com

Jeśli potrzebujesz pomocy, proszę zapytaj trenera!



- Opis jednostki: Oglądanie filmu – Odpowiadanie na pytania – Dyskusja grupowa z arkuszem rozwiązań – Zbieranie użytecznych zwrotów
 - Rozdział 3.3 – praca a rodzina
- Materiały: laptop/tablet/telefon komórkowy, materiały do pisania, karta moderacyjna, tablica flipchart
 - Wiedza: rozumienie praw pracowników związanych z ich sytuacją rodzinną
 - Umiejętności i kompetencje: praca samodzielna i/lub praca zespołowa, wyrażenie zrozumienia w języku migowym na piśmie, umiejętność czytania, poszerzanie słownictwa (w mowie i piśmie)
- Odpowiedzialność i autonomia: możliwość dochodzenia praw związanych z rodziną

Rozdział 3.3 – PRACA a RODZINA

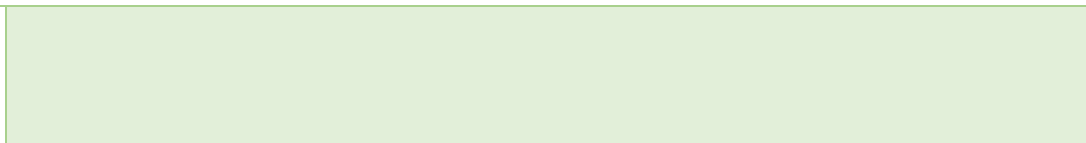
Materiały wideo 	Praca a rodzina
Sposób prowadzenia zajęć 	w sali lekcyjnej/wirtualnie online
Rodzaj aktywności 	Praca indywidualna/dyskusja grupowa
Ramy czasowe 	45 – 60 minut
Krótki opis aktywności 	W wersji w sali: Uczestnicy otrzymają link do filmu „Praca i rodzina” i powinni obejrzeć go indywidualnie na swoim laptopie, tablecie lub telefonie komórkowym. Na tę czynność mają maksymalnie 10 minut. Jeśli pojawią się pytania dotyczące ogólnego zrozumienia, trenerzy powinni przerwać i odpowiedzieć na nie. Następnie zostanie rozdany arkusz ćwiczeń „Praca i rodzina”. Na pytania quizowe uczestnicy powinni odpowiedzieć samodzielnie w formie



	pisemnej. W razie potrzeby mogą wykorzystać wideo jako pomoc w odpowiedzi. Gdy wszyscy uczestnicy odpowiedzą na pytania, trener używa arkusza rozwiązań do porównania poprawnych odpowiedzi i szczegółowo je wyjaśnia. W kontekście późniejszej dyskusji grupowej najważniejsze zwroty (patrz leksykon) i związane z nimi przemyślenia powinny zostać określone, zebrane i przedstawione wizualnie. W tym kontekście należy krótko wspomnieć, że różne typy rodzin (np. pary homoseksualne, samotni rodzice) mają te same prawa. Mogą być zapisane na kolorowych kartach moderacyjnych lub tablicy z przekładanymi kartkami (flipchart). Celem ćwiczenia jest zrozumienie przez uczestników terminów, a także ich zdefiniowanie, miganie o nich i następnie zapisanie. Aby osiągnąć jak najlepszy efekt edukacyjny, terminy te należy powtórzyć w trakcie następnej sesji. Zajęcia online: Uczestnicy otrzymują odpowiedni link przez Zoom od swojego trenera i powinni obejrzeć film. Następnie powinni otrzymać arkusz pracy do wykonania ćwiczenia. Możliwe jest dostarczenie niezbędnych materiałów w klasie online używając np: https://classroomscreen.com/. Narzędzie internetowe do kart moderacyjnych: www.miro.com lub inne alternatywy dla „karteczek samoprzylepnych”.
Słowniczek 	Urlop, ochrona przed byciem zwolnionym z pracy, ochrona dla matki, urlop macierzyński, urlop ojcowski, urlop rodzicielski, urlop rodzicielski w niepełnym wymiarze godzin, urlop opiekuńczy, ...
Aspekty specyficzne dla danego kraju 	np. Czy różne typy rodzin (np. pary homoseksualne, samotni rodzice) mają te same prawa w Polsce.
Źródła/ Materiały źródłowe/ Dodatkowe informacje	https://www.arbeiterkammer.at/beratung/berufundfamilie/index.html https://www.oesterreich.gv.at/themen/arbeit_und_pension/elternkarenz_und_elternzeit.html



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Praca i rodzina

Arkusz pracy

Moduł 3 – prawa i obowiązki pracownika

Rozdział: Praca i rodzina

Ćwiczenie: Quiz

Długość: 45 – 60 minut

Oglądanie nagrania wideo – Odpowiadanie na pytania – Dyskusja grupowa i arkuszem rozwiązań

Wprowadzenie

Obejrzyj dokładnie film „Praca i rodzina” i odpowiedz na poniższe pytania.

Wybierz odpowiedź, którą uważasz za słuszną. Wybierz jedną odpowiedź (1!) oraz kilka odpowiedzi (2!), (3!) lub (4!). Jeśli jest określenie, którego nie rozumiesz, poszukaj go w Internecie lub zapytaj swojego trenera.

Ćwiczenie:

Dziesięć pytań:

1. Czy kobieta w ciąży musi poinformować swojego szefa o ciąży? (1!)
 - **Tak, zdecydowanie.**
 - Nie, nie musi.
 - Tylko jeśli chce.
2. Kiedy zaczyna się ochrona przed zwolnieniem dla kobiet w ciąży? (1!)
 - 4 tygodnie przed przewidywaną datą urodzenia
 - **Począwszy od 4. miesiąca ciąży**
 - Począwszy od 1. dnia ciąży
 - Nie ma czegoś takiego jak ochrona przed zwolnieniem dla kobiet w ciąży przed potencjalną datą urodzenia
3. Jakich zadań w pracy kobieta w ciąży nie musi wykonywać podczas ciąży?



- Bycia w pracy na czas
 - **Pracy wykonywanej głównie na stojąco**
 - Pisanie i czytanie maili
 - **Pracy w nocy**
 - **Pracowania w niedziele lub święta państwowe**
 - **Ciężkiej fizycznej pracy**
4. Czy kobieta w ciąży może opuścić pracę w celu wykonania badań lekarskich w godzinach pracy? (1!)
- Nie, nie wolno jej.
 - **Tak, oczywiście.**
 - Tak, ale wolno jej to zrobić tylko raz w tygodniu.
5. Co oznacza urlop macierzyński? (2!)
- **Przyszłe matki nie mogą pracować 8 tygodni przed datą porodu.**
 - Przyszłe matki muszą być chronione i nie wolno im w ogóle pracować.
 - **Matkom nie wolno pracować 8 tygodni po dacie porodu.**
6. Co oznacza urlop ojcowski? (2!)
- ojcowie noworodków mogą wyjechać na miesiąc na wakacje
 - **ojcowie noworodków mogą mieć miesiąc wolnego**
 - ojcowie nowo narodzonych dzieci mogą mieć urlop
 - ojcowie noworodków mogą pracować mniej, ale nadal otrzymują regularne wynagrodzenie
 - **ojcowie noworodków mogą zostać w domu z matką i dzieckiem**
7. Jakie są korzyści z urlopu ojcowskiego? (3!)
- **Rodzice noworodka mogą zostać razem w domu.**
 - **Trwa on od minimum 2 miesięcy do maksimum 35 miesięcy.**
 - Trwa on od minimum 3 dni do maksimum 36 miesięcy.
 - **Oboje rodzice chronieni są przed zwolnieniem w trakcie urlopu rodzicielskiego.**



8. Co rozumiemy przez określenie „praca ojca w niepełnym wymiarze godzin”?

(3!)

- **Możliwe jest, żeby oboje rodzice pracowali w zredukowanym wymiarze czasu w tym samym czasie.**
- **Istnieje możliwość skrócenia czasu pracy.**
- **Istnieje możliwość przestawienia godzin pracy.**
- Nie trzeba informować pracodawcy o korzystaniu przez rodziców nowonarodzonego dziecka ze skróconego czasu pracy.

9. Ogólnie, ile czasu w trakcie trwania pracy można poświęcić na „wykonywanie obowiązkami opiekuńczymi nad dzieckiem”? (1!)

- 2 miesiące w ciągu roku
- 3 dni na rok
- **1 tydzień w roku**

10. Jaka jest różnica między czasem wolnym na obowiązki opiekuńcze, urlopem opiekuńczym a opieką w niepełnym wymiarze godzin?



- Opis jednostki: obejrzyć nagranie – zdefiniować terminy – porównać rezultaty z całą klasą
 - Rozdział 3.4. – praca zdalna
- *Materiały: arkusz_pracy_praca_zdalna_prawda_czy_falsz (wersja wydrukowana lub online), arkusz_pracy_wskazówki_dotyczące_dobrych_praktyk_dla_pracy_zdalnej*
- Tablica typu flipchart, materiały do pisania i rysowania, papier, dostęp do internetu
- Wiedza: zrozum pojęcie biura domowego, co jest wymagane, dozwolone i niedozwolone
 - Umiejętności i kompetencje: trenowanie uwagi, szkolenie samodzielnej pracy, znajdowanie i przygotowywanie informacji, samodzielne szukanie informacji w internecie, umiejętność wyjaśniania terminów w prosty sposób
- Odpowiedzialność i autonomia: umiejętność składania wniosków i organizowania domowego biura

ROZDZIAŁ 3.4 – PRACA ZDALNA “HOME OFFICE”

Materiały wideo 	Praca zdalna “home office”
Sposób prowadzenia zajęć 	Nauka indywidualna/Sala lekcyjna/Wirtualnie online
Rodzaj aktywności 	Praca indywidualna/Praca grupowa/Cała klasa
Ramy czasowe 	60 minut + 30 minut na samodzielną naukę
Krótki opis aktywności	Sala lekcyjna/wirtualnie: Trener wprowadza w tematykę pracy zdalnej, wyjaśniając co ona oznacza za pomocą prezentacji Power Point. Po wstępnym wprowadzeniu uczestnicy są zachęceni do przeprowadzenia burzy mózgów w grupach, czego dana osoba potrzebuje, aby móc pracować



w domu. Trener zachęca uczestników do myślenia o infrastrukturze, a także rodzajach zadań. Jakie prace można wykonywać w domu, a czego nie? Grupy przedstawiają swoje odkrycia i wymieniają aspekty, które były dla nich nowe lub zaskakujące.

Uczestnicy oglądają wideo. Potem oglądają go po raz drugi, koncentrując się na zaletach i wadach pracy zdalnej. Po tym drugim obejrzeniu trener powinien zebrać zalety i wady na tablicy flipchart, dodając te, które nie pojawiają się w filmie.

Następnie uczestnicy są proszeni o wypełnienie arkusza z odpowiedziami „prawdą lub fałsz” (odpowiedzi są oparte na informacjach zawartych w filmie – trenerzy mogą poprosić uczestników o wyrażenie różnych opinii, jeśli jest czas) i porównać swoje odpowiedzi w grupie.

W ramach zadania do samodzielnej nauki uczestnicy powinni zaprojektować plakat ze wskazówkami dotyczącymi dobrych praktyk dotyczących domowego biura. Plakaty powinny być jasne i kolorowe, dostarczając pracownikom korzystającym z pracy zdalnej pomysłów, jak mogą poprawić wrażenia z pracy w domu.

Wirtualnie (online):

Trener wprowadza temat domowego biura za pomocą prezentacji Power Point i funkcji białej tablicy (takiej jak ma Zoom), uczestnicy są zachęceni do burzy mózgów, jak powyżej.

Trener daje uczestnikom 20-minutową przerwę na dwukrotne obejrzenie filmu. Za drugim razem powinni skoncentrować się na zaletach i wadach domowego biura. Po powrocie do grupy trener i uczestnicy zbierają zalety i wady z filmu i dodają te, które nie pojawiają się w filmie.

Następnie uczestnicy są proszeni o wypełnienie arkusza pracy „prawda czy fałsz” w formie cyfrowej lub i porównanie swoich odpowiedzi w grupie.

Alternatywnym zadaniem do samodzielnej nauki (praca indywidualna) jest zaprojektowanie przez uczestników cyfrowego plakatu na temat korzyści pracy zdalnej z domu. Zachęcamy uczestników do skorzystania z Internetu i znalezienia zdjęć, które mogą skopiować i wkleić na plakat, aby pokazać je na następnej lekcji (online). Osoby korzystające z domowego biura mogą obejmować osoby niepełnosprawne, samotnych rodziców, osoby z chorobami przewlekłymi i nie tylko. Uczestnicy powinni pokazać swój plakat na następnej lekcji i wyjaśnić, dlaczego wybrali



	wybrane przez siebie osoby/obrazy.
Słowniczek 	równowaga między życiem zawodowym a prywatnym
Aspekty specyficzne dla danego kraju 	<i>W stosownych przypadkach (np. w Austrii i Polsce) trenerzy powinni omówić regulacje prawne dotyczące pracy zdalnej w danym kraju oraz korzyści finansowe płynące z pracy w domu.</i>
Źródła/ Materiały dodatkowe/ inne 	https://www.ionos.com/startupguide/productivity/working-from-home/ http://www.logistics-manager.pl/2020/04/08/sposoby-na-efektywna-prace-podczas-home-office/



Prawda czy Fałsz?

Arkusz pracy

Moduł 3 - Prawa i obowiązki pracownika

Rozdział 3.4 – Praca zdalna – „home office”

Ćwiczenie: Uczestnicy powinni odpowiedzieć, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe, na podstawie podpisanych informacji zawartych w filmie „Home office”.

Długość: 20-30 Minut

Prawda czy Fałsz (według przedstawionego nagrania wideo „praca zdalna” - “home office”)

1. Zwykle do pracy z domu potrzebne jest połączenie internetowe.
 - a. Prawda
 - b. Fałsz
2. Praca zdalna pozbawia osobę osobistego kontaktu i komunikacji.
 - a. Prawda
 - b. Fałsz
3. Max czuje wyraźną równowagę między życiem zawodowym a prywatnym w trakcie pracy z domu.
 - a. Prawda
 - b. Fałsz
4. Obowiązki domowe nigdy nie rozpraszają uwagi i przeszkadzają w pracy.
 - a. Prawda
 - b. Fałsz
5. W domowym biurze Maxowi łatwiej jest skoncentrować się na wykonywanym zadaniu.



- a. Prawda b. Fałsz
6. Max jest w stanie nauczyć się umiejętności adaptacyjnych w domowym biurze, takich jak odpowiedzialność, dyscyplina i kreatywne myślenie.
- a. Prawda b. Fałsz
7. Praca zdalna z domu oznacza, że Max potrzebuje więcej czasu na poranne wstawanie lub dojazd do pracy.
- a. Prawda b. Fałsz
8. „Domowe biuro” to wygodne rozwiązanie, ale wymaga dyscypliny, motywacji i determinacji.
- a. Prawda b. Fałsz



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ODPOWIEDZI:

1. Prawda
2. Prawda
3. Fałsz
4. Fałsz
5. Prawda
6. Prawda
7. Fałsz
8. Prawda



Wskazówki dotyczące dobrych praktyk dla pracy zdalnej





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Dla kogo korzystna jest praca zdalna? (Kto na tym korzysta?)



- Opis jednostki: obejrzyj wideo – zdefiniuj terminy – porównaj wyniki z całą klasą
 - Rozdział 3.5. – emerytura i inwalidztwo
- Materiały: worksheet_retirement_01 (wersja drukowana lub online), tablica typu flipchart, materiały do pisania, dostęp do Internetu
 - Wiedza: zrozumienie przepisów dotyczących wszystkich rodzajów emerytur
- Umiejętności i kompetencje: ćwiczenie uwagi, przygotowanie się do samodzielnej pracy, znajdowanie i przygotowywanie informacji, niezależne wyszukiwanie w Internecie, umiejętność wyjaśniania terminów w prosty sposób
 - Odpowiedzialność i autonomia: możliwość dochodzenia prawa do renty i emerytury

Rozdział 3.5 – EMERYTURA I INWALIDZTWO

Materiały wideo 	Emerytura i renta inwalidzka
Sposób przeprowadzenia zajęć 	W sali lekcyjnej/wirtualnie online
Rodzaj aktywności 	Praca indywidualna/Praca grupowa/cała klasa
Ramy czasowe 	60 minut
Krótki opis aktywności 	W klasie lub wirtualnie online: Uczestnicy powinni obejrzeć wideo, każdy z osobna. Następnie otrzymują Arkusz emerytalny 1 z objaśnieniami (wersja drukowana lub internetowa) i powinni rozwiązać zadanie jako pracę indywidualną. Trener powinien być zawsze dostępny w razie pytań, ale uczestnicy powinni pracować samodzielnie. Celem jest, aby uczestnicy sami wypracowali odpowiedzi. Oczywiście uczestnicy mogą kilka razy obejrzeć film lub poszukać informacji w Internecie.



	Trener powinien znać poniższe terminy (słowniczek) i umieć je wyjaśnić.
Słowniczek 	Standardowa emerytura, standardowy wiek emerytalny, miesiąc ubezpieczenia, wypłata kompensaty, plan emerytalny, inwalidztwo, fundusz emerytalny, rehabilitacja
Aspekty specyficzne dla danego kraju 	
Źródła/ Dalsze źródła/ materiały 	Brak



Zdefiniuj pojęcia

Moduł: Moduł 3 – Prawa i obowiązki pracownika

Rozdział: emerytura i inwalidztwo/renta

Ćwiczenie: Zdefiniuj typowe zwroty

Długość: 60 minut

Obejrzyj materiał wideo – zdefiniuj terminy – porównaj rezultaty z resztą klasy

Wprowadzenie

W filmie „Emerytura i inwalidztwo” znajdziesz informacje na temat emerytury. Czy możesz spróbować wyjaśnić i zdefiniować poniższe terminy? Spróbuj!

Ćwiczenie:

Co oznaczają te terminy?

emerytura:

roszczenie wypłaty:

okres opłacania składki emerytalnej (w miesiącach):

przeciętna pensja:

plan emerytalny:

wiek emerytalny:

renta inwalidzka:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



warunki wstępne:

rehabilitacja:

minimalny okres płacenia składek (w miesiącach):

praca na pół etatu w trakcie emerytury:



Zdefiniuj zwroty

Moduł: Moduł 3 – Prawa i obowiązki pracownika

Temat: emerytura i inwalidztwo/renta

Ćwiczenie: zdefiniuj zwroty

Długość: 60 minut

Obejrzyj nagranie wideo – zdefiniuj zwroty – porównaj wyniki z odpowiedziami całej klasy

Wprowadzenie

W filmie „Emerytura i inwalidztwo” dowiesz się nowych informacji na temat emerytury. Czy potrafisz wyjaśnić i zdefiniować poniższe terminy? Spróbuj!

Ćwiczenie:

Co oznaczają te określenia?

emerytura:

roszczenie wypłaty:

okres opłacania składek emerytalnych:



pensja:

plan emerytalny:

wiek emerytalny:

renta inwalidzka:

warunki wstępne:

rehabilitacja:



minimalny okres opłacania składek ubezpieczenia społecznego (w
miesiącach):

praca na pół etatu w trakcie emerytury:



- Opis jednostki: szybkie wywiady typu „szybkie randki/Speed Dating” – obejrzyj wideo – narysuj obrazek
 - Rozdział 3. 5 – Emerytura i inwalidztwo/renta
- Materiały: arkusz roboczy_emerytura_02, materiały do pisania i rysowania, papier, dostęp do internetu
 - Wiedza: zrozumienie przepisów dotyczących wszystkich rodzajów emerytur
 - Umiejętności i kompetencje: praca zespołowa, trenowanie swobodnej komunikacji, wspieranie kreatywnego myślenia i pracy
- Odpowiedzialność i autonomia: możliwość dochodzenia prawa do inwalidztwa/renty i emerytury

Rozdział 3.5 – EMERYTURA I INWALIDZTWO/RENTA

Materiał wideo 	Emerytura i inwalidztwo/renta
Rodzaj zajęć 	Sala lekcyjna/Wirtualnie online
Rodzaj aktywności 	W parach/praca indywidualna
Ramy czasowe 	60 – 90 minut
Krótki opis aktywności 	W sali lekcyjnej/wirtualnie online: Ten rozdział składa się z trzech części, które z siebie wynikają: 1. Ćwiczenia Uczestnicy powinni zadawać sobie pytania i wymieniać się parami. Powinno to się wydarzyć podobnie jak w przypadku scenariusza szybkiej randki. Trener aranżuje salę tak, aby stoły były odpowiednio ustawione do tego ćwiczenia i decyduje o czasie na każdą krótką rozmowę (ok. 5 minut). Po upływie czasu uczestnicy zmieniają się. Aby wszyscy uczestnicy wiedzieli, kiedy nadszedł czas na rotację, trener wyłącza i ponownie włącza światło (na przykład). Uczestnicy po jednej stronie stołu przesuwają się o jedno miejsce do przodu. Osoby siedzące naprzeciwko nich pozostają na miejscu.



	Trener rozdaje kartę pracy „Emerytura 2” z sugerowanymi pytaniami do rozmów kwalifikacyjnych. W środowisku online ćwiczenie to można przeprowadzić w formie sesji breakout dla 2 osób. 1. Nagranie wideo Uczestnicy oglądają film „Emerytura i inwalidztwo/renta”. 2. Ćwiczenie Uczestnicy powinni stworzyć kreatywny rysunek na temat tego, co pamiętają z filmu. Uczestnicy mogą rysować długopisami na kartce papieru lub skorzystać z narzędzia online. <u>Uwaga:</u> w przypadku wielu narzędzi online musisz się wcześniej zarejestrować (np. jako nauczyciel), ale często dostępne są bezpłatne wersje, jeśli nie chcesz kupować licencji.
Słowniczek 	Typowa emerytura, standardowy wiek emerytalny, miesięczna składka ubezpieczenia społecznego, zasiłek wyrównawczy, plan emerytalny, inwalidztwo, fundusz emerytalny, rehabilitacja
Aspekty specyficzne dla danego kraju 	Należy przystosować pojęcia do polskiego prawa pracy
Źródła/ Materiały dodatkowe 	<i>Brak źródeł i dodatkowych materiałów do tego rozdziału.</i>



Wizje przyszłości

Moduł: Moduł 3 – Personnel

Rozdział: emerytura i inwalidztwo

Ćwiczenie: Szybkie randki (Speed Dating)

Trwanie: 60 minut

Krótkie rozmowy-wywiady w parach typu „Speed Dating” – obejrzyj nagranie wideo – narysuj obrazki

Wprowadzenie

Przed Tobą trzy zdania do wykonania. Proszę zrobić ćwiczenia po kolei, jedno po drugim.

1. ćwiczenie:

Możliwe pytania do rozmowy typu „speed dating”:

- Ile już lat przepracowałeś/przepracowałaś?
- Jakie masz oczekiwania co do przejścia na emeryturę?
- Czy możesz wyobrazić sobie uczenie nowego hobby w trakcie emerytury? Jeśli tak, jakie to hobby?
- Jak powinno wyglądać Twoje życie, kiedy będziesz na emeryturze?
- Gdzie byś chciał/a wtedy mieszkać?

2. ćwiczenie:

Teraz obejrzyj nagranie wideo „emerytura i renta inwalidzka”. Znajdziesz tam wiele informacji na temat emerytury.



3. ćwiczenie:

Co zapamiętałeś/-łaś? Które obrazy z filmu pamiętasz? Narysuj je! Uwolnij swoją kreatywność. Nie ma złych odpowiedzi.



Moduł 3 Prawa i obowiązki pracownika – pytania oceniające postępy

Rozdział 3.1 – Referencje

Kto jest odpowiednim autorem listu polecającego?

- twoi rodzice
- twój były szef
- twój najlepszy przyjaciel
- twój nauczyciel

Wiem, jak mogę uzyskać świadectwo pracy, referencje lub list polecający, jeśli tego potrzebuję.



Rozdział 3.2 – Dalsza edukacja

Kto musi wyrazić zgodę na urlop edukacyjny?

- Twój współmałżonek
- Twój pracodawca
- Twoi koledzy
- Organizator szkolenia

Zdaję sobie sprawę, że istnieją różne możliwości, że jeśli chcę wziąć udział w szkoleniu, i że będę musiał/-a pracować mniej i uzyskać wsparcie finansowe.



Rodzina 3.3 – Praca i rodzina

Kiedy mogę wziąć wolne na obowiązki związane z opieką?

- Kiedy dziecko mojego partnera mieszkającego w innym mieście jest chore
- Kiedy jestem chory/-a
- Kiedy moje przybrane dziecko jest chore
- Kiedy mój ojciec, który mieszka w tym samym gospodarstwie domowym co ja, potrzebuje opieki, ponieważ jest chory

Znam najważniejsze przepisy prawa pracy, które są ważne, jeśli mam dzieci.



Rozdział 3.3 – praca zdalna z domu (home office)

Które z poniższych dotyczą pracy zdalnej (z domu)?

- Mogę pracować zdalnie w domu, kiedy tylko chcę.
- Muszę uzgodnić czas pracy w domu z pracodawcą.
- Potrzebuję połączenia z Internetem, aby pracować zdalnie z domu.
- Praca zdalna z domu nie ma żadnych wad.

Wiem, co robić, aby jak najlepiej zorganizować pracę zdalną z domu.





Rozdział 3.5 – emerytura

Od jakich czynników zależy wysokość twojej emerytury?

- Od Twojego średniego wynagrodzenia w okresie zatrudnienia
- Od Twojego wieku
- Od Twoich oszczędności
- Od ilości opłaconych składek miesięcznych

Czuję się komfortowo, że wiem jakie niezbędne kroki należy podjąć, aby móc przejść na emeryturę.





Moduł 3 Prawa i obowiązki pracownika – pytania oceniające postępy - rozwiązania

Rozdział 3.1 – Referencje

Kto jest odpowiednim autorem listu polecającego?

- twoi rodzice
- **twój były szef**
- twój najlepszy przyjaciel
- **twój nauczyciel**

Rozdział 3.2 – Dalsza edukacja

Kto musi wyrazić zgodę na urlop edukacyjny?

- Twój współmałżonek
- **Twój pracodawca**
- Twoi koledzy
- Organizator szkolenia

Rozdział 3.3 – Praca i rodzina

Kiedy mogę wziąć wolne na obowiązki związane z opieką?

- Kiedy dziecko mojego partnera mieszkającego w innym mieście jest chore
- Kiedy jestem chory/-a
- **Kiedy moje przybrane dziecko jest chore**
- **Kiedy mój ojciec, który mieszka w tym samym gospodarstwie domowym co ja, potrzebuje opieki, ponieważ jest chory**

Rodzina 3.3 – praca zdalna (home office)

Które z poniższych dotyczą pracy zdalnej (z domu)?

- Mogę pracować zdalnie w domu, kiedy tylko chcę.



- **Muszę uzgodnić czas pracy w domu z pracodawcą.**
- **Potrzebuję połączenia z Internetem, aby pracować zdalnie z domu.**
- Praca zdalna z domu nie ma żadnych wad.

Rozdział 3.5 – emerytura

Od jakich czynników zależy wysokość twojej emerytury?

- Od Twojego średniego wynagrodzenia w okresie zatrudnienia
- **Od Twojego wieku**
- Od Twoich oszczędności
- **Od ilości opłaconych składek miesięcznych**