

2019-1-AT01-KA202-051516

ACCESSIBLE WORK 4 ALL



INFORMATION IS EMPOWERMENT

COMMUNICATION
APPLICATION
PERSONNEL
CONTRACTS

TRAINING PACKAGE

www.accessiblework4all.eu








Moduł 1 – Poszukiwanie pracy

Moduł 1 – POSZUKIWANIE PRACY

- Opis modułu:
Moduł 1 może zostać poprowadzony jako kurs internetowy lub jako spotkanie twarzą w twarz. Zawiera ćwiczenia, które można przeprowadzić w małych grupach lub w ramach całego kursu. Indywidualne zadania dla pojedynczych uczestników mogą być łączone przez lidera kursu. Ten moduł został utworzony w oparciu o nagrania wideo: "Ogłoszenia o pracę (Rozdział 2.1), Rozmowa kwalifikacyjna - o pracę (Rozdział 2.2) i Podanie o pracę (Rozdział 2.3).
- Rozdziały Modułu 1:
Rozdział 1.1. Ogłoszenia o pracę
Rozdział 1.2 Podanie o pracę
Unit 1.3. Rozmowa o pracę
- *Wiedza: uczestnicy zdobywają wiedzę na temat tego, jak powinny wyglądać ogłoszenia o pracę, jaka powinna być ich podstawowa struktura i treść oraz na co powinni zwrócić uwagę, czytając ogłoszenie o pracę. Uczestnicy zdobywają wiedzę na temat tego, gdzie szukać pracy.*
- *Umiejętności: Uczestnicy powinni być w stanie przeanalizować ważne treści ogłoszeń o pracę, powinni także być w stanie zdecydować, czy oferta jest odpowiednia zgodnie z ich wiedzą i umiejętnościami.*
- *Odpowiedzialność i autonomia: umiejętność powiązania treści seminarium z osobistą rzeczywistością życiową.*

ROZDZIAŁ 1.1 – Ogłoszenia o pracę

<p>Materiał wideo</p> 	Ogłoszenia o pracę
<p>Sposób prowadzenia zajęć</p> 	W klasie / Wirtualnie
<p>Rodzaj aktywności</p> 	Praca indywidualna lub dyskusja w grupie
<p>Długość zajęć</p>	90 minut



Krótki opis aktywności



ćw.1. Oglądanie materiału wideo

Czas 10 min.

Rodzaj ćwiczenia: aktywność indywidualna

Instrukcja:

Za chwilę dostaniesz dostęp do nagrania wideo zatytułowanego „Ogłoszenia o pracę” i powinieneś uważnie je obejrzeć. Następnie, powinieneś zanotować to, co uważasz, że jest dla Ciebie ważne w tym filmie.

ćw. 2. Dyskusja nad zawartością nagrania wideo

Czas: 10 min.

Rodzaj ćwiczenia: dyskusja grupowa

Instrukcja:

Omówmy teraz, co każdy z Was zanotował. Dlaczego uważacie, że te punkty, które zanotowaliście z nagrania, są ważne?

Szkoleniowiec/trener zapisuje odpowiedzi w formie listy lub tabelki.

ćw.3. Osobiste doświadczenia

Czas: 15 min.

Rodzaj ćwiczenia: – dyskusja

Instrukcja: Opowiedzcie grupie, gdzie zazwyczaj szukacie ogłoszeń o pracę?

Zapisz to na tablicy. Jakie są zalety i wady tych miejsc?

Podsumowanie: dyskusja

- Czy znalazłeś/znalazłaś ogłoszenie o pracę dla siebie?
- Gdzie je znalazłeś i jaka była to forma ogłoszenia?
- Czy rozumiesz całą zawartość ogłoszeń o pracę?

ćw.4. Zastosowanie wiedzy

Czas: 30 min.

Rodzaj ćwiczenia: praca w parach, praca w grupach

Instrukcja1: Wybierz dowolną osobę do współpracy. Przypomnijcie sobie nagranie wideo. Każda para otrzyma kartkę papieru z nazwami poszczególnych sekcji ogłoszenia o pracę. Waszym zadaniem jest ułożyć je tak aby stanowiły poprawną całość.

Materiał: pociąć papier na paski z nazwami poszczególnych sekcji ogłoszenia o pracę:



	<p>Zakres obowiązków, Firma i dodatkowe korzyści, Nazwa stanowiska, Wymagania na dane stanowisko pracy, Jak złożyć podanie o pracę, Miejsce wykonywania pracy</p> <p>Podsumowanie: dyskusja</p> <ul style="list-style-type: none">- Jaka jest prawidłowa kolejność treści w ogłoszeniu o pracę/Jaka jest prawidłowa budowa ogłoszenia o pracę? <p>Instrukcja 2: Kiedy zadanie jest wykonane, każda z par próbuje znaleźć w internecie jakiegokolwiek ogłoszenie o pracę, które jest zbudowane według kolejności omówionej w materiale wideo.</p> <p>Po przeanalizowaniu danego ogłoszenia o pracę, inna para zadaje pytania o to ogłoszenie, np. „Proszę powiedz nam, gdzie znajduje się miejsce pracy, według Twojego ogłoszenia?”, itd. Para, która zadaje pytania, ma za zadanie zapisać kolejność poszczególnych elementów tego ogłoszenia.</p> <p>Na końcu, wszystkie grupy porównują swoje zebrane informacje.</p> <p>Podsumowanie: Dyskusja i quiz w formie Kahoota.</p> <p>Uczestnicy otrzymują od swojego trenera odpowiedni link poprzez Zoom I powinni obejrzeć nagranie wideo. Następnie dostają arkusz ćwiczeń.</p> <p>Możliwe jest również dostarczenie wszystkich potrzebnych materiałów w trakcie klasy online: https://classroomscreen.com/.</p> <p>Narzędzie internetowe do tworzenia kart do moderacji: www.miro.com lub inne alternatywy w stylu „karteczek samoprzylepnych”.</p>
<p>Słowniczek</p> 	<p>Stosunek pracy, wyznaczenie, przeszłość karna, stan zdrowia, perspektywy kariery, orientacja polityczna, kwalifikacje</p>
<p>Część właściwa dla danego kraju</p>	<p>Najbardziej popularne miejsca do poszukiwania pracy: www.pracuj.pl, www.indeed.com, www.olx.pl/praca/</p>



**Źródła /
Dodatkowe
informacje/
materiały**



Proszę zawrzeć tutaj wszystkie niezbędne informacje o prawach autorskich dotyczących użytych materiałów.

Ogłoszenie o pracę

Karta pracy 1

Moduł: Moduł 1 – Zastosowanie

Rozdział 1.1. Ogłoszenie o pracę

Ćwiczenie: Praca w parach – zastosowanie wiedzy

Czas trwania: 20 min

Oglądanie nagrania wideo – Składanie układanki – Dyskusja grupowa

Wprowadzenie

Obejrzyj nagranie wideo “Ogłoszenie o pracę” I spróbuj dostrzec jak najwięcej szczegółów.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.



Instrukcja: Dobierzcie się w pary - wybierz dowolną osobę do współpracy. Przypomnijcie sobie nagranie wideo. Każda para otrzyma kartkę papieru z nazwami poszczególnych sekcji ogłoszenia o pracę. Waszym zadaniem jest ułożyć je tak, aby stanowiły poprawną całość.

Materiał: pociąć papier na paski z nazwami sekcji ogłoszenia o pracę:

Zakres obowiązków, Firma i dodatkowe korzyści, Nazwa stanowiska, Wymagania na dane stanowisko pracy, Jak złożyć podanie o pracę, Miejsce wykonywania pracy

Komentarz: jeśli potrzebujesz obejrzeć nagranie ponownie, możesz to zrobić na swoim urządzeniu.

Podsumowanie: dyskusja

- Jaka jest właściwa kolejność treści w ogłoszeniu o pracę?
- Jak myślisz, dlaczego ta kolejność ułożonych informacji ma znaczenie?
- Co by się stało, gdyby kolejność tych części ogłoszenia o pracę została pomieszana?

Arkusze ćwiczeń – karta pracy:

Przetnij poniższe nagłówki wzdłuż linii przerywanej

Zakres obowiązków

Firma i dodatkowe korzyści

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.



Nazwa stanowiska pracy

Wymagania na dane stanowisko

Jak złożyć podanie o tę pracę

Miejsce pracy

• Opis modułu:
Moduł 1 może zostać poprowadzony jako kurs internetowy lub jako spotkanie twarzą w twarz. Zawiera ćwiczenia, które można przeprowadzić w małych grupach lub w ramach całego kursu. Indywidualne zadania dla pojedynczych uczestników mogą być łączone przez lidera kursu. Ten moduł został utworzony w oparciu o nagrania wideo: "Ogłoszenia o pracę (Rozdział 2.1), Rozmowa kwalifikacyjna - o pracę (Rozdział 2.2) i Podanie o pracę (Rozdział 2.3).

- Rozdziały Modułu 1:
Rozdział 1.1. Ogłoszenia o pracę
Rozdział 1.2 Podanie o pracę
Rozdział 1.3. Rozmowa o pracę
- Wiedza: uczestnicy zdobywają wiedzę o tym, jak powinni napisać poprawny list motywacyjny.
- Umiejętności: Uczestnicy zostają wprowadzeni w pisanie własnego listu motywacyjnego.
- Odpowiedzialność i autonomia: umiejętność powiązania treści seminarium z osobistą rzeczywistością życiową.

ROZDZIAŁ 1.2 – Podanie o pracę

Materiały wideo

Podanie o pracę – list motywacyjny



Sposób prowadzenia zajęć 	W klasie / Wirtualnie
Rodzaj aktywności 	Praca indywidualna lub grupowa
Długość zajęć	90-120 minutes
Krótki opis aktywności 	<p>ćw.1. Oglądanie materiału wideo Czas 10 min. Rodzaj ćwiczenia: indywidualne Instrukcja: Za chwilę dostaniesz dostęp do nagrania wideo zatytułowanego „Podanie o pracę” i powinieneś je uważnie obejrzeć. Następnie, zanotuj to co uważasz, że jest ważne dla Ciebie w tym filmie i co należy wiedzieć na ten temat.</p> <p>ćw.2. Dyskusja na temat zawartości wideo Czas: 10-15 min. Typ ćwiczenia: dyskusja Instrukcja: Omówmy teraz, co każdy z Was zanotował. Dlaczego uważacie, że te punkty, które zanotowaliście z nagrania, są ważne? Czego powinniście być świadomi, gdy przygotowujecie list motywacyjny? Szkoleniowiec/trener zapisuje odpowiedzi w formie listy lub tabelki.</p> <p>ćw.3. Własne doświadczenia Czas: 20 min. Rodzaj ćwiczenia: dyskusja Instrukcja: Opowiedz grupie o swoich doświadczeniach, czy kiedykolwiek miałeś okazję napisania listu motywacyjnego/podania o pracę? Jeśli tak, jak wyglądał? Jaką opinię o nim wyraził</p>



pracodawca?

Po dyskusji, trener pokazuje kilka przykładów listów motywacyjnych.

ćw.4. **Zastosowanie wiedzy**

Czas: pozostały czas

Rodzaj ćwiczenia: praca indywidualna, w parach, grupowa

Instruktor przedstawia grupie firmie (dobrze, żeby to była realna firma, znana wszystkim uczestnikom szkolenia, np. Google, Facebook)

Instrukcja 1: Zastanów się nad następującymi punktami:

- Co motywuje mnie, że ubiegam się właśnie o tę pracę?
- Jak mogę dowiedzieć się więcej o tej firmie?
- Jakie mam doświadczenie, które może mi pomóc pracować w tej firmie?
- Jakie są moje silne strony?
- Dlaczego powinienem/powinnam dostać tę pracę?

Zapisz swoje odpowiedzi. Dobierzcie się w pary, porównajcie swoje notatki i omówcie każdy punkt. Następnie instruktor powinien przeprowadzić grupową dyskusję o tym, jak zastosować te uwagi w prawdziwym liście motywacyjnym.

Instrukcja 2: Pisanie listy motywacyjnego – podania o pracę.

Uczestnicy szkolenia są proszeni, aby napisali list motywacyjny, każdy samodzielnie. Trener oferuje pomoc w razie potrzeby. Następnie chętni odczytują swoje listy.

Podsumowanie: dyskusja

- Jak należy się przygotować, aby napisać list motywacyjny?
- Jak powinien wyglądać list motywacyjny?
- Czego unikać podczas pisania listu motywacyjnego?




Uczestnicy otrzymują od swojego trenera odpowiedni link poprzez Zoom i powinni obejrzeć nagranie. Następnie powinna być rozdana karta ćwiczeń.

Istnieje również możliwość dostarczenia niezbędnych materiałów w trakcie nauki online:

<https://classroomscreen.com/>.

Narzędzie internetowe do utworzenia kart moderacyjnych:
www.miro.com lub inne alternatywy „karteczek samoprzylepnych”.



Słowniczek 	Zaangażowanie, pensja minimalna, świadectwo, referencje
Część właściwa dla danego kraju 	Polskie prawo pracy: https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf
Źródła / Dodatkowe informacje / materiały 	Proszę zawrzeć tutaj wszystkie niezbędne informacje o prawach autorskich dotyczących użytych materiałów.

Ogłoszenie o pracę

Karta pracy 2

Moduł: Moduł 1 – Ubieganie się o pracę

Unit 1.1. Ogłoszenie o pracę

Ćwiczenie: Praca w grupie

Długość trwania: 50 min

Obejrzyj nagranie – analiza prawdziwych ogłoszeń o pracę – praca grupowa

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.



Wprowadzenie

Obejrzyj nagranie Ogłoszenie o pracę i spróbuj zaobserwować tak dużo szczegółów, jak tylko możliwe.

Instrukcja:

Kiedy zadanie zostanie zakończone, każda para przeszukuje internet, aby znaleźć przynajmniej 2 ogłoszenia o pracę, które są zbudowane według zasady zaprezentowanej w nagraniu wideo. Po przeanalizowaniu ogłoszenia o pracę, inna para zadaje pytania. Zadawajcie pytania we właściwej kolejności używając do tego Karty pracy 1 Ogłoszenie o pracę.

Powiedz nam, jakie jest miejsce pracy z Twojego ogłoszenia?

Jakie są wymagania dotyczące tej pracy?

Czym charakteryzuje się pracodawca/Jaki jest pracodawca?

Jakie są instrukcje dotyczące składania podania o pracę/listu motywacyjnego?

Jakie są obowiązki i zakres odpowiedzialności na tym stanowisku?

Jaka jest dokładna nazwa stanowiska?

Para pytająca ma na celu zapisanie struktury ogłoszenia o pracę.

Na koniec grupy porównują zebrane informacje.

Arkusze ćwiczeń - Karta pracy:

Poniżej znajdziecie najczęściej odwiedzane strony z ogłoszeniami o pracę w Polsce

www.pracuj.pl,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



www.indeed.com,

www.olx.pl/praca

<https://gratka.pl/praca>

<https://www.praca.pl>

<https://www.lento.pl/praca>

<https://szukampracy.pl>

<https://www.gumtree.pl>

Arkusz aktywności – karta pracy:

Numer pytania

W jakim miejscu ma odbywać się ta praca?



Numer pytania

Jakie są wymagania na to stanowisko?

Numer pytania

Czym charakteryzuje się pracodawca?



Numer pytania

W jaki sposób należy złożyć podanie o tę pracę?

Numer pytania

Jak nazywa się to stanowisko pracy?



Numer pytania

Jakie są obowiązki i zakres odpowiedzialności na tym stanowisku?

- Opis modułu:


Moduł 1 może zostać poprowadzony jako kurs internetowy lub jako spotkanie twarzą w twarz. Zawiera ćwiczenia, które można przeprowadzić w małych grupach lub w ramach całego kursu. Indywidualne zadania dla pojedynczych uczestników mogą być łączone przez lidera kursu. Ten moduł został utworzony w oparciu o nagrania wideo: "Ogłoszenia o pracę (Rozdział 2.1), Rozmowa kwalifikacyjna - o pracę (Rozdział 2.2) i Podanie o pracę



(Rozdział 2.3).

- Rozdziały Modułu 1:
Rozdział 1.1. Ogłoszenia o pracę
Rozdział 1.2 Podanie o pracę
Rozdział 1.3. Rozmowa o pracę
- Cele i osiągnięte kompetencje
 - **Wiedza: uczestnicy zdobywają wiedzę na temat tego, jakie są etapy typowej rozmowy kwalifikacyjnej, mają też okazję podzielić się swoimi doświadczeniami dotyczącymi rozmowy, w której uczestniczyli.**
 - **Umiejętności: Uczestnicy koncentrują się na swoich zachowaniach i emocjach związanych z różnymi etapami rozmowy kwalifikacyjnej.**
 - **Odpowiedzialność i autonomia: umiejętność powiązania treści seminarium z osobistą rzeczywistością życiową.**

UNIT 1.3 – Rozmowa kwalifikacyjna – o pracę

<p>Materiały wideo</p> 	<p>Rozmowa kwalifikacyjna/o pracę</p>
<p>Sposób prowadzenia zajęć</p> 	<p>W klasie / Wirtualnie</p>
<p>Rodzaj aktywności</p> 	<p>Praca indywidualna lub w grupach</p>
<p>Ramy czasowe</p> 	<p>90-120 minut</p>
<p>Krótki opis aktywności</p>	<p>ćw.1. Oglądanie nagrania wideo Czas 10 min. Rodzaj ćwiczenia: aktywność indywidualna Instrukcja: Za chwilę dostaniesz link do nagrania wideo pod tytułem</p>



“Rozmowa kwalifikacyjna o pracę” i obejrzyj je uważnie. Następnie zanotuj to co uważasz za ważne w tym filmie dla siebie i o czym powinieneś pamiętać.

ćw.2. **Dyskusja na temat zawartości nagrania wideo**

Czas: 10-15 min.

Rodzaj ćwiczenia: dyskusja

Instrukcja:

Omówmy, to co zanotowaliście. Dlaczego uważacie te rzeczy za ważne? O czym powinniśmy pamiętać przed i w trakcie trwania rozmowy o pracę?

Trener zapisuje odpowiedzi w formie listy/tabelki.

ćw.3. **Własne doświadczenia**

Czas: 20 min.

Rodzaj ćwiczenia: dyskusja

Instrukcja: Opowiedz grupie o swoich doświadczeniach. Czy kiedykolwiek uczestniczyłeś w rozmowie o pracę? Jeśli tak, jak Ci się podobała? Czy możesz nazwać ją sukcesem?

ćw.4. **Zastosowanie wiedzy**

Czas: pozostały czas

Rodzaj ćwiczenia: praca indywidualna, w parach, w grupie

Instrukcja 1: Zastanów się nad poniższymi punktami:




- Jakie są moje największe osiągnięcia?
- Jak je osiągnąłem/osiągnęłam?
- Czy mam jakieś wartościowe doświadczenie (które może zaowocować w przyszłości)?
- Jakie są moje silne strony?
- Jakie są moje słabe strony?

Zapisz swoje odpowiedzi. Następnie dobierz partnera, porównajcie notatki i omówcie każdy punkt. Następnie instruktor powinien przeprowadzić grupową dyskusję o tym jak zastosować wyniki dyskusji podczas prawdziwej rozmowy o pracę.

Instrukcja 2: Odgrywanie ról.

Uczestnicy tworzą symulowany pokój rozmów, w którym instruktor występuje jako potencjalny pracodawca. Każdy następnie



	<p>wykorzystuje posiadane informacje i doświadczenie w próbnej rozmowie o pracę. Po każdej rozmowie grupa dzieli się swoimi wrażeniami.</p> <p>Podsumowanie: dyskusja</p> <ul style="list-style-type: none">- Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?- Jak powinna wyglądać rozmowa o pracę?- Czego unikać podczas rozmowy kwalifikacyjnej? <p>Uczestnicy otrzymują odpowiedni link przez Zoom od swojego trenera i powinni obejrzeć film. Następnie wysłany jest również arkusz ćwiczeń.</p> <p>Możliwe jest dostarczenie niezbędnych materiałów w klasie online: https://classroomscreen.com/.</p> <p>Narzędzie online do kart moderacyjnych: www.miro.com lub inne alternatywy dla „karteczek samoprzylepnych”.</p>
<p>Słowniczek</p> 	<p>stosunek pracy, wyznaczenie, karalność, stan zdrowia perspektywy kariery, orientacja polityczna, kwalifikacje</p>
<p>Część właściwa dla danego kraju</p> 	<p><i>Polskie prawo pracy:</i></p> <p>https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf</p>
<p>Źródła/ Dodatkowe informacje/ materiały</p> 	<p><i>Proszę zawrzeć tutaj wszystkie niezbędne informacje o prawach autorskich dotyczących użytych materiałów.</i></p>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

