

2019-1-AT01-KA202-051516

ACCESSIBLE WORK 4 ALL



INFORMATION IS EMPOWERMENT

COMMUNICATION
APPLICATION
PERSONNEL
CONTRACTS

TRAINING PACKAGE

www.accessiblework4all.eu





Modulo 1 - APPLICAZIONE

- Descrizione del modulo:

Il modulo 1 può essere condotto come un corso online o come un evento faccia a faccia.

Contiene esercizi che vengono lavorati in piccoli gruppi o con l'intero corso. I compiti individuali per i singoli partecipanti possono essere integrati dal responsabile del corso. Il modulo si basa sui video "Annunci di lavoro (Unità 2.1), Colloquio di lavoro (Unità 2.2) e Lettera di candidatura (Unità 2.3).

- Modulo 1 Unità:

Unità 1.1. Annunci di lavoro

Unità 1.2 Lettera di domanda di lavoro

Unità 1.3. Colloquio per una domanda di lavoro

- Conoscenza: i partecipanti acquisiscono la conoscenza di come dovrebbero essere gli annunci di lavoro, quale dovrebbe essere la loro struttura di base e il loro contenuto, e cosa dovrebbero prendere in considerazione leggendo un annuncio di lavoro. I partecipanti acquisiscono la conoscenza di dove cercare un lavoro.
- Competenze: I partecipanti dovrebbero essere in grado di analizzare i contenuti importanti degli annunci di lavoro, dovrebbero anche essere in grado di decidere se l'offerta è ragionevole in base alle loro conoscenze e competenze.
- Responsabilità e autonomia: essere in grado di collegare il contenuto del seminario con la realtà personale della vita

UNITÀ 1.1 - Annunci di lavoro

Video associati 	Annunci di lavoro
Impostazione 	Aula / Online
Tipo di attività 	Lavoro individuale e discussione di gruppo
Timeframe	90 minuti
Breve descrizione dell'attività	Ex.1. Guardare il video Tempo 10 min. Tipo di es.: attività individuale Istruzioni:



Tra un momento vi sarà fornito un video intitolato "Annunci di lavoro" e dovrete guardarlo attentamente. In seguito, dovrete prendere nota di ciò che ritenete importante per voi nel filmato.

Ex.2. **Discussione sui contenuti del video**

Tempo: 10 min.

Es. tipo: lavoro di gruppo discussione

Istruzioni:

Discutiamo su ciò che ha notato. Perché ritiene che i contenuti del film che ha citato siano importanti?

Il formatore scrive le risposte sulla tabella.

Ex.3. **Esperienze personali**

Tempo: 15 min.

Tipo di es: - discussione

Istruzioni: Dite al gruppo dove cercate di solito gli annunci di lavoro?

Lo scriverò sulla tabella. Quali sono i pro e i contro dei luoghi?

Sommario: discussione

- Ha trovato un annuncio di lavoro?
- Dove l'hai trovato e che forma aveva l'avviso?
- Hai capito tutto il contenuto degli annunci di lavoro?

Ex.4. **Applicazione della conoscenza**

Tempo: 30 min.

Es. tipo: lavoro a coppie, lavoro di gruppo

Istruzione 1: Scegli un'altra persona con cui lavorare. Ricordate il video. Ogni coppia riceverà dei pezzi di carta con i nomi delle parti di un annuncio di lavoro. Il vostro compito è di metterli in ordine.

Materiale: tagliare pezzi di carta con i nomi delle parti dell'annuncio di lavoro:

Responsabilità del lavoro, Azienda e benefici, Titolo del lavoro, Requisiti del lavoro,

Istruzioni per l'applicazione, Luogo di lavoro

Sommario: discussione

- Qual è l'ordine corretto dell'annuncio di lavoro?



	<p>Istruzione 2: Quando il lavoro è finito ogni coppia cerca su internet e cerca di trovare qualsiasi annuncio di lavoro che segua la struttura menzionata nel materiale video.</p> <p>Dopo aver analizzato l'annuncio di lavoro, un'altra coppia fa delle domande sull'annuncio, ad esempio: "Per favore, dicci qual è il posto di lavoro secondo l'annuncio di lavoro che hai, ecc. La coppia che chiede deve scrivere la struttura dell'annuncio di lavoro.</p> <p>Alla fine, i gruppi confrontano le informazioni</p> <p>Riassunto: Discussione e quiz sotto forma di Kahoot.</p> <p>I partecipanti ricevono il relativo link attraverso Zoom dal loro formatore e devono guardare il video. Poi verrà inviato anche il foglio degli esercizi.</p> <p>È possibile fornire il materiale necessario in una classe online: https://classroomscreen.com/.</p> <p>Strumento online per le schede di moderazione: www.miro.com o altre alternative alle "note adesive".</p>
<p>Glossario</p> 	<p>Il rapporto di lavoro, la denominazione, la fedina penale, lo stato di salute, le prospettive di carriera, l'orientamento politico, la qualifica</p>
<p>Sezione specifica del paese</p> 	<p><i>I luoghi più popolari per la ricerca di un lavoro sono:</i> www.pracuj.pl, www.indeed.com, www.olx.pl/praca/</p>
<p>Fonti / ulteriori letture/ risorse</p> 	<p><i>Si prega di includere ulteriori informazioni sui materiali soggetti a copyright.</i></p>



Annuncio di lavoro

Foglio di lavoro 1

Modulo: Modulo 1 - Applicazione

Unità 1.1. Annuncio di lavoro

Esercizio: Lavoro a coppie - applicazione della conoscenza

Durata: 20 min

Guardare il video - Assemblare il puzzle - Discussione di gruppo

Introduzione

Guarda il video Job Ad e cerca di osservare più dettagli possibili.

Istruzioni: Scegliere un'altra persona con cui lavorare. Ricordare il video. Ogni coppia riceverà dei pezzi di carta con i nomi delle parti di un annuncio di lavoro. Il vostro compito è di metterli in ordine.

Materiale: tagliare pezzi di carta con i nomi delle parti dell'annuncio di lavoro: *Responsabilità del lavoro, Azienda e benefici, Titolo del lavoro, Requisiti del lavoro, Istruzioni per l'applicazione, Luogo di lavoro*

Commento: se necessario potete rivedere il video sui vostri dispositivi.

Sommario: discussione

- Qual è l'ordine corretto dell'annuncio di lavoro?
- Perché pensi che l'ordine sia importante?
- E se le parti dell'annuncio di lavoro fossero mescolate?

Foglio attività:



Tagliare le parole date qui sotto lungo le linee

Responsabilità del lavoro

Azienda e benefici

Titolo di lavoro

Requisiti del lavoro

Istruzioni per l'applicazione

Posizione di lavoro



Il modulo 1 può essere condotto come un corso online o come un evento faccia a faccia. Contiene esercizi che vengono lavorati in piccoli gruppi o con l'intero corso. I compiti individuali per i singoli partecipanti possono essere integrati dal responsabile del corso. Il modulo si basa sui video "Annunci di lavoro (Unità 2.1), Colloquio di lavoro (Unità 2.2) e Lettera di candidatura (Unità 2.3).

- Descrizione del modulo:

- Modulo 1 Unità:

Unità 1.1. Annunci di lavoro

Unità 1.2 Lettera di domanda di lavoro

Unità 1.3. Colloquio per una domanda di lavoro

- Obiettivi e competenze raggiunte

Nel Modulo 1, i partecipanti acquisiscono la conoscenza di come dovrebbero essere gli annunci di lavoro, quale dovrebbe essere la loro struttura di base e il loro contenuto. E cosa dovrebbero prendere in considerazione leggendo un annuncio di lavoro. Inoltre, i partecipanti acquisiscono la conoscenza di dove cercare un lavoro.

UNIT 1.1 - Lettera di domanda di lavoro

<p>Video associati</p> 	<p>Lettera di domanda di lavoro</p>
<p>Impostazione</p> 	<p>Aula / Online</p>
<p>Tipo di attività</p> 	<p>Lavoro individuale e di gruppo</p>
<p>Timeframe</p>	<p>90-120 minuti</p>
<p>Breve descrizione dell'attività</p> 	<p>Ex.1. Guardare il video Tempo 10 min. Tipo di es.: attività individuale Istruzioni: Tra un momento vi sarà fornito un video intitolato "Lettera di candidatura" e dovrete guardarlo attentamente. In seguito, dovrete prendere nota di ciò che ritenete importante nel filmato per voi. Ciò di cui dovrete essere consapevoli.</p> <p>Ex.2. Discussione sui contenuti del video Tempo: 10-15 min.</p>



Tipo di es.: discussione
Istruzioni:
Discutiamo su ciò che hai notato. Perché ritieni che i contenuti del film che hai citato siano importanti? Di cosa si dovrebbe essere consapevoli mentre si prepara una lettera di candidatura?
Il formatore scrive le risposte sulla tabella.

Ex.3. **Esperienze personali**

Tempo: 20 min.

Tipo di es.: discussione

Istruzioni: Racconta al gruppo le tue esperienze, hai mai avuto l'opportunità di scrivere una lettera di candidatura? Se sì, com'era? Come è stata accolta dal datore di lavoro?
Dopo la discussione, il formatore mostra alcuni esempi di lettere di candidatura.

Ex.4. **Applicazione della conoscenza**

Tempo: tempo rimanente

Es. tipo: lavoro individuale, lavoro in coppia, lavoro di gruppo

L'istruttore presenta al gruppo un'azienda (sarebbe meglio se la suddetta azienda non fosse solo reale ma ben conosciuta da ogni partecipante, ad esempio Google, Facebook)

Istruzione 1: Riflettere su queste cose:

- Qual è la mia motivazione per fare domanda per *quel* particolare lavoro?
- Come posso saperne di più sull'azienda?
- Che esperienza ho che può aiutarmi in questa azienda?
- Quali sono i miei lati forti?
- Perché dovrei ottenere il lavoro?

Scrivi le risposte. Poi scegliete un'altra persona con cui lavorare, scambiatevi gli appunti e discutete ogni punto. Dopo di che, l'istruttore dovrebbe avere una discussione di gruppo su come applicare ciò in una vera lettera di candidatura.

Istruzione 2: scrivere una lettera di candidatura.

Ai partecipanti viene chiesto di scrivere una lettera di candidatura, ognuno dovrebbe farlo da solo. Il formatore naturalmente offre assistenza se necessario. Dopo di che, quelli che si offrono volontari leggono la loro lettera di candidatura.



	<p>Sommario: discussione</p> <ul style="list-style-type: none">- Come ci si deve preparare a scrivere una lettera di candidatura?- Come dovrebbe essere una lettera di candidatura?- Cosa evitare nello scrivere una lettera di candidatura? <p>I partecipanti ricevono il relativo link attraverso Zoom dal loro formatore e devono guardare il video. Poi verrà inviato anche il foglio degli esercizi.</p> <p>È possibile fornire il materiale necessario in una classe online: https://classroomscreen.com/.</p> <p>Strumento online per le schede di moderazione: www.miro.com o altre alternative alle "note adesive".</p>
<p>Glossario</p> 	<p>Impegno, salario minimo, certificato, referenze</p>
<p>Sezione specifica del paese</p> 	<p>Diritto del lavoro polacco: https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf</p>
<p>Fonti / ulteriori letture/ risorse</p> 	<p><i>Si prega di includere ulteriori informazioni sui materiali soggetti a copyright.</i></p>



Annuncio di lavoro

Foglio di lavoro 2

Modulo: Modulo 1 - Applicazione

Unità 1.1. Annuncio di lavoro

Esercizio: Lavoro di gruppo

Durata: 50 min

Guardare il video - analisi degli annunci di lavoro reali - lavoro di gruppo

Introduzione

Guarda il video Job Ad e cerca di osservare più dettagli possibili.

Istruzioni:

Quando il lavoro è finito ogni coppia cerca su internet e cerca di trovare almeno 2 annunci di lavoro che seguano la struttura menzionata nel materiale video. Dopo aver analizzato l'annuncio di lavoro un'altra coppia fa domande sull'annuncio. Porre le domande nell'ordine corretto secondo l'esercizio in Ad_worksheet_1.

Per favore, ci dica qual è la posizione di lavoro secondo l'annuncio di lavoro che ha ricevuto?

Quali sono i requisiti per il lavoro?

Quali sono le caratteristiche del datore di lavoro?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Quali sono le istruzioni per l'applicazione?

Quali sono i compiti e le responsabilità?

Qual è il titolo di lavoro?

La coppia che chiede è di scrivere la struttura dell'annuncio di lavoro.

Alla fine, i gruppi confrontano le informazioni

Foglio attività:

Qui sotto puoi trovare le banche dati di annunci di lavoro più popolari in Polonia

[www.pracuj.pl,](http://www.pracuj.pl)

[www.indeed.com,](http://www.indeed.com)

www.olx.pl/praca

<https://gratka.pl/praca>

<https://www.praca.pl>

<https://www.lento.pl/praca>

<https://szukampracy.pl>

<https://www.gumtree.pl>



Foglio attività:

No. della domanda

Qual è il luogo di lavoro?

No. della domanda

Quali sono i requisiti per il lavoro?



No. della domanda

Quali sono le caratteristiche del datore di lavoro?

No. della domanda

Quali sono le istruzioni per l'applicazione?



No. della domanda

Qual è il titolo di lavoro?

No. della domanda

Quali sono i compiti e le responsabilità?



- Descrizione del modulo:

Il modulo 1 può essere condotto come un corso online o come un evento faccia a faccia.

Contiene esercizi che vengono lavorati in piccoli gruppi o con l'intero corso. I compiti individuali per i singoli partecipanti possono essere integrati dal responsabile del corso. Il modulo si basa sui video "Annunci di lavoro (Unità 2.1), Colloquio di lavoro (Unità 2.2) e Lettera di candidatura (Unità 2.3).

- Modulo 1 Unità:

Unità 1.1. Annunci di lavoro

Unità 1.2 Lettera di candidatura

Unità 1.3. Colloquio per una domanda di lavoro

- Obiettivi e competenze raggiunte

Nel Modulo 1, i partecipanti acquisiscono la conoscenza di come dovrebbero essere gli annunci di lavoro, quale dovrebbe essere la loro struttura di base e il loro contenuto. E cosa dovrebbero prendere in considerazione leggendo un annuncio di lavoro. Inoltre, i partecipanti acquisiscono la conoscenza di dove cercare un lavoro.

UNIT 1.1 - Colloquio per la domanda di lavoro

<p>Video associati</p> 	<p>Intervista per la domanda di lavoro</p>
<p>Impostazione</p> 	<p>Aula / Online</p>
<p>Tipo di attività</p> 	<p>Lavoro individuale e di gruppo</p>
<p>Timeframe</p> 	<p>90-120 minuti</p>
<p>Breve</p>	<p>Ex.1. Guardare il video</p>



**descrizione
dell'attività**



Tempo 10 min.

Tipo di es.: attività individuale

Istruzioni:

Tra un momento ti verrà fornito un video intitolato "Colloquio di lavoro" e dovresti guardarlo attentamente. In seguito, dovrete prendere nota di ciò che ritenete importante per voi nel filmato. Ciò di cui dovrete essere consapevoli.

Ex.2. Discussione sui contenuti del video

Tempo: 10-15 min.

Tipo di es.: discussione

Istruzioni:

Discutiamo su ciò che hai notato. Perché ritieni che i contenuti del film che hai citato siano importanti? Di cosa dovrete essere consapevole prima/durante l'intervista.

Il formatore scrive le risposte sulla tabella.

Ex.3. Esperienze personali

Tempo: 20 min.

Tipo di es.: discussione

Istruzioni: Racconta al gruppo le tue esperienze, hai mai fatto un colloquio di lavoro? Se sì, com'era? Ha funzionato per voi?

Ex.4. Applicazione della conoscenza

Tempo: tempo rimanente

Es. tipo: lavoro individuale, lavoro in coppia, lavoro di gruppo

Istruzione 1: Riflettere su queste cose:

- Quali sono i miei più grandi successi?
- Come li ho raggiunti?
- Qual è la mia esperienza di valore (una di cui si può beneficiare)?
- Quali sono i miei lati forti? Nella nostra formazione di pilota, c'erano problemi di comprensione perché il gesto dei punti di forza tende a mostrare la forza fisica. Potrebbe avere senso cambiare la domanda qui: In cosa sei bravo? (in relazione alla vita lavorativa)
- Quali sono i miei lati deboli?

Scrivi le risposte. Poi scegliete un'altra persona con cui lavorare,



	<p>scambiatevi gli appunti e discutete ogni punto. Dopo di che, l'istruttore dovrebbe avere una discussione di gruppo su come applicare tutto ciò a un vero colloquio di lavoro.</p> <p>Istruzione 2: gioco di ruolo.</p> <p>I partecipanti creano una stanza per un finto colloquio, con l'istruttore che agisce come potenziale datore di lavoro. Ognuno poi usa le informazioni e l'esperienza nel finto colloquio. Dopo ogni colloquio, il gruppo dà il suo feedback.</p> <p>Sommario: discussione</p> <ul style="list-style-type: none">- Come ci si deve preparare per un colloquio di lavoro?- Come dovrebbe essere un colloquio di lavoro?- Cosa evitare durante il colloquio? <p>I partecipanti ricevono il relativo link attraverso Zoom dal loro formatore e devono guardare il video. Poi verrà inviato anche il foglio degli esercizi.</p> <p>È possibile fornire il materiale necessario in una classe online: https://classroomscreen.com/.</p> <p>Strumento online per le schede di moderazione: www.miro.com o altre alternative alle "note adesive".</p>
<p>Glossario</p> 	<p>il rapporto di lavoro, la denominazione, la fedina penale, lo stato di salute prospettive di carriera, orientamento politico, qualificazione</p>
<p>Sezione specificata del paese</p> 	<p><i>Diritto del lavoro polacco:</i> https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf</p>
<p>Fonti / ulteriori letture/ risorse</p> 	<p><i>Si prega di includere ulteriori informazioni sui materiali soggetti a copyright.</i></p>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

