2019-1-AT01-KA202-051516

ACCESSIBLE WORK 4 ALL

INFORMATION IST EMPOWERMENT

MODUL 1

BEWERBUNG

TRAININGS MATERIALIEN

www.accessiblework4all.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MODUL 1 – BEWERBUNG

Kapitel 1.1. Stellenausschreibung

Modul 1 kann als Online-Kurs oder als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden. Es enthält Übungen, die in Kleingruppen oder mit dem gesamten Kurs bearbeitet werden. Individuelle Aufgaben für einzelne Teilnehmende können von der Kursleitung integriert werden. Das Modul basiert auf den Videos "Stellenausschreibung" (Kapitel 1.1), "Bewerbungsschreiben" (Kapitel 1.2) und "Bewerbungsgespräch" (Kapitel 1.3).

- **Kapitel 1.1. Stellenausschreibung**
- Kapitel 1.2 Bewerbungsschreiben
- Kapitel 1.3 Bewerbungsgespräch

Ablauf:
Video anschauen – Diskussion über Video Inhalte – persönliche Erfahrungen - Wissensanwendung

Lernergebnisse:

- Kenntnisse:
  In Kapitel 1 erwerben die Teilnehmenden Kenntnisse über das Aussehen, die grundlegende Struktur und die Inhalte von Stellenausschreibungen. Sie lernen, was sie beim Lesen einer Stellenausschreibung beachten sollten. Außerdem erwerben die Teilnehmenden Kenntnisse darüber, wo sie nach einer Stelle suchen können.
- Fertigkeiten: Brainstorming, wichtige Informationen aufnehmen und verschriftlichen, eigene Meinung äußern, Selbstreflexion, eigene Erfahrungen darstellen
- Verantwortung und Selbstständigkeit: Fähigkeit eine Stellenausschreibung zu analysieren

Video	Stellenausschreibung https://tools.equalizent.eu/files/play/2/-1/0bbc2134-f373-4752-afb4-09e426cc57f9
Durchführung	Präsenzunterricht / Onlineunterreich
Art der Aktivität	Einzelarbeit und Gruppendiskussion

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Dauer	90 Minuten
Kurze Beschreibung der Aktivität	Aufwärmübung (10 Minuten, Gruppenarbeit) Die Kursleitung eröffnet den Unterricht mit einem kurzen Brainstorming: Die Teilnehmenden berichten, was sie über Stellenausschreibungen wissen. Die Kursleitung notiert die genannten Aspekte auf einem Flipchart. Das Video anschauen (10 Minuten, Einzelarbeit) Video gemeinsam anschauen: Das Video "Stellenausschreibung" wird gezeigt. Die Teilnehmenden sollen gut aufpassen und sich die für sie wichtigsten Informationen merken. Video individuell anschauen: Die Teilnehmenden sollen sich das Video zuerst komplett ansehen. Danach können sie es noch einmal anschauen und jeweils stoppen, um Notizen zu machen. Die Notizen sollten alle für sie wichtigen Informationen aus dem Video enthalten. Deine Meinung (10 Minuten, Diskussion) Die Teilnehmenden stellen ihre Notizen vor. Warum sind die notierten Videoinhalte wichtig? Die Kursleitung und/oder ausgewählte Teilnehmende ergänzen die gemeinsam erstellte Flipchart. Eigene Erfahrungen (15 Minuten, Diskussion) □ Je nach Erfahrungshorizont der Gruppe, kann diese Übung auch weggelassen werden Die Teilnehmenden erzählen über ihre Erfahrungen mit Stellenausschreibungen: Wo haben sie schon einmal eine Stellenausschreibung gefunden? (Zeitung, Internet, Arbeitsagentur, …) Konnten sie die Stellenausschreibung verstehen? Welche Stellenbörsen kennen sie? Quiz Stellenausschreibung (30 Minuten, Paar- und Gruppenarbeit)

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

	Je nach Gruppenzusammensetzung kann es sinnvoll sein, dass alle Paare dieselbe Anzeige analysieren und somit ihre Ergebnisse ergänzend zusammentragen können. Teil 1: Die Teilnehmenden bilden Paare. Jedes Paar erhält eine Stellenausschreibung und ein Arbeitsblatt. Die Aufgabe ist es, die Stellenausschreibung gründlich zu lesen, mit den Partner_innen Verständnisfragen zu diskutieren und die Fragen auf dem Arbeitsblatt zu beantworten. Teil 2: Die Kursleitung blendet über die PowerPoint-Präsentation die erste Quizfrage ein. Jedes Paar soll die Frage in der Gruppe für seine Stellenausschreibung beantworten. Diskussionen zu den einzelnen Antworten sind erwünscht.
Vokabeln	das Beschäftigungsverhältnis, das Religionsbekenntnis, die Vorstrafen, der Gesundheitszustand, die Berufsaussichten, die politische Orientierung, die Qualifikation
Landesspezifscher Teil	Für dieses Kapitel gibt es keinen landesspezifischen Teil
Quellen und weitere Informationen	Für dieses Kapitel gibt es keine Quellen und weitere Informationen.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Stellenausschreibung

Arbeitsblatt 1

Modul 1 – Bewerbung

Kapitel 1.1. Stellenausschreibung

Übung: Paararbeit

Dauer: 20 Minuten

Stellenausschreibung lesen – Fragen schriftlich beantworten – Gruppendiskussion

Einleitung

Lest die Stellenanzeige und beantwortet schriftlich die Fragen auf dem Aufgabenblatt.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

QUIZ – STELLENAUSSCHREIBUNG

Welcher Beruf wird gesucht?

Wo befindet sich die Firma und wie heißt sie?

Welche Anforderungen werden an Bewerber_innen gestellt?

Was hat die Firma für Bewerber_innen zu bieten?

Welche Vorgaben macht die Firma für die Bewerbung?

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ACCESSIBLE WORK 4 ALL

Standort: Berlin
Start: ab 01.01.2022

IHRE NEUE ROLLE BEI UNS

- Sie verantworten die administrative Betreuung der Störungs- und Telefonzentrale während der werktätigen Arbeitszeit.
- Die damit verbundenen Hauptaufgaben sind die Entgegennahme von Störungen, die Koordination und Auftragsvergabe von Störungsbeseitigungen inkl. der Verarbeitung von entsprechenden Rückmeldungen der Monteure.
- Zudem koordinieren Sie die Störungsbeseitigungen und Reparaturen mit dem Servicemeisterbereich.
- Darüber hinaus nehmen Sie Kundenanrufen entgegen und organisieren resultierende Maßnahmen und Abstimmungen mit der Montage und ggf. dem Vertrieb.
- Nicht zuletzt koordinieren Sie geplante TÜV-Termine und deren entsprechende Umsetzung.

IHRE TALENTE ZUM ERFOLG

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und technisches Verständnis mit.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung gesammelt.
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sind Sie versiert.
- Sie begeistern durch Ihre Kommunikationsstärke und Ihre ausgeprägte Kunden- sowie Serviceorientierung.
- Zudem zeichnen Sie sich durch eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus.

UNSER VERSPRECHEN AN SIE

- Ein sicheres Arbeitsverhältnis beim Schwesternunternehmen des Weltmarktführers OTIS im Bereich Aufzüge mit familiärer Kultur, kollegialem Zusammenhalt und lokalem Flair.
- Eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs-, Weihnachtsgeld und 30 Tagen Urlaub.
- Die Möglichkeit selbstständig zu arbeiten und sich fachlich weiterzuentwickeln.
- Wir unterstützen Sie bei Ihren Karrierezielen, durch finanziell unterstützte Aus- und Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung**, z. Hd. Herr Patrick Mondberger-Zimmerling.

Tipps für Ihre Online-Bewerbung:

- Lebenslauf hochladen
- Persönliche Daten eingeben
- „Erfahrung“ muss nicht ausgefüllt, kann gelöscht werden. Nur der Lebenslauf ist wichtig
- Bei „weitere Dokumente“ das Anschreiben, Zeugnisse und Zertifikate hochladen

* Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility, it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Die nesseler bau gmbh ist eine Gesellschaft der nesseler grünzig gruppe, dem führenden Bau- und Immobilienunternehmen im Raum Aachen mit einer Niederlassung in Frankfurt. Unsere ca. 400 Mitarbeiter* bilden mit ihrer Arbeit in den Bereichen Projektentwicklung, Planen, Roh- und Schlüsselfertigbau, Betreiben sowie Modernisieren den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie ab. Die nesseler grünzig gruppe wurde 2018 als „Bauunternehmen des Jahres" ausgezeichnet. Im Jahr 2020 erhielt die Unternehmensgruppe das Siegel „Innovativ durch Forschung". Im Mai 2021 wurden wir von buildingSMART Deutschland als BIM Champion 2021 geehrt.

Wir stellen den Kunden* in den Mittelpunkt, streben kompromisslos nach Qualität, sind innovations- und leistungsbereit. Wir arbeiten gerne im Team und gemeinsam an einem Ziel. Wir legen viel Wert auf einen kooperativen Umgang sowie Führungsstil und kommunizieren intern auf kurzen Wegen.

Zur langfristigen Verstärkung des Teams am Standort Aachen suchen wir ab sofort einen

Portal- und Brückenkranführer (m/w/d) für unser Betonfertigteilwerk

Ihre Aufgaben

- Gewissenhaftes Sichern des Transportgutes
- Transport von Betonfertigteilen, Bewehrung und Betonkübeln mittels Portal- und Brückenkran
- Einlagern, Umsetzen und Verladen von Betonfertigteilen
- Unterstützung der anderen Teammitgliedern bei ihren Arbeitsabläufen

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen entsprechenden Kranschein und sind erfahren in der Bedienung von Portal- und Brückenkränen
- gutes räumliches Vorstellungsvermögen, Koordinationsgeschick und eine gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz an einem festen Standort bei einem zukunftsorientierten Unternehmen
- sorgfältige Einarbeitung durch unsere erfahrenen Kollegen*
- starken Zusammenhalt in unserer großen „nesseler Familie", die so bunt ist, wie die verschiedenen Leistungsarten, die wir erbringen
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine hohe Mitarbeiterzufriedenheit*: 93% unserer Mitarbeiter* würden uns als Arbeitgeber wiederwählen.

nesseler - der Film

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

MEDIENHAUSSTELLENANZEIGEN

Als Konditorei Baumann stehen wir für höchste handwerkliche Qualität und herausragenden Service. Für unsere Gäste und Kunden geben wir jeden Tag unser Bestes-, vom Rohstoffeinkauf über die Produktion bis hin zum Verkauf!

Wir leben Handwerk, Service und Qualität,- und das seit über 50 Jahren.

Werde jetzt ein Teil davon! Freue dich auf unsere neue und große Chocolaterie, in welcher du feinste Pralinen produzierst.

Wir suchen zur VerstärkungBäcker/Konditor – innen

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Konditor(-in) und/oder Bäcker(-in)
- Du bist passioniert in deinem Handwerk und hast Spaß daran, feinste Konditoreiprodukte herzustellen
- Dich motiviert es, in einem jungen und dynamischen Team zu arbeiten und deine Bestleistung für top Qualität zu geben
- Du bringst Eigeninitiative mit und hast Spaß daran, neue Produktionsweisen und Rohstoffe kennenzulernen und zu verarbeiten
- Für verschiedene Posten in der Backstube kannst du dich begeistern!

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Teilnahme an exklusiven Fachseminaren
- Für einen Mittagspausensnack und Kaffee ist immer gesorgt
- Tolle Mitarbeiterpreise für das gesamte Konditorei Sortiment
- Eine einzigartige Weihnachtsfeier
- Hier erlernst du moderne und fortschrittliche Produktionstechniken mit neuster Ausstattung

Wir produzieren in einer neu gebauten, großen und lichtdurchfluteten Backstube

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an:

info@cafe-baumann.de
Frau Melina Warnecke- Brühl
0261 31433

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

MEDIENHAUS STELLENANZEIGEN

ZARGES

Die sicherste Plattform für Ihre Karriere.

Mit über 800 Mitarbeitern ist ZARGES Europas führender Hersteller von Produkten der Steigtechnik und Innovationsführer, wenn es um Verpacken, Transportieren und Speziallösungen aus Aluminium geht.

Seit 85 Jahren verfolgen wir eine langfristige Personalstrategie: sichere Arbeitsplätze zu bieten, die besten Mitarbeiter für uns zu gewinnen, zu fördern und an unser Unternehmen zu binden. Sie profitieren dabei von sehr guten Aufstiegschancen, Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Sozialleistungen.

Wir suchen baldmöglichst für unseren Geschäftsbereich Speziallösungen an unserem **Standort Dresden** eine leistungsorientierte Persönlichkeit (m/w/d), die als

Technischer Zeichner (m/w/d)

ein vielseitiges Aufgabenspektrum wahrnehmen möchte.

Ihre Aufgaben

- Termin-, fach- und fertigungsgerechtes Erstellen von Fertigungs- und Montagezeichnungen
- Anlegen von Materialstämmen in SAP
- Erstellen von Stücklisten
- Erstellen eines Baukastenkataloges
- Konstruieren von Bauteilen und Baugruppen
- Revisionieren von Bauteilen und Baugruppen
- Sichern der Reproduzierbarkeit von Projektdaten durch Zeichnungs- und Dokumentenpflege
- ggf. Anfertigen von Unterlagen zur technischen Dokumentation der Projekte gemäß inhaltlichen Vorgaben sowie Pflegen und Aktualisieren vorhandener technischer Dokumentationen
- Ermitteln von Materialbedarfen

Ihr Profil

- Abgeschlossene dreijährige fachspezifische Berufsausbildung
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit CAD-Systemen
- Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise SAP

Wir bieten Ihnen

Ein leistungsorientiertes Einkommen sowie die Leistungen eines modernen Industriebetriebes. Eine sorgfältige Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin an unsere Personalabteilung. Wir freuen uns auf Sie.

ZARGES GmbH | Werk Dresden | Niedersedlitzer Straße 75 c | 01257 Dresden | Tel. +49 351 287935-806
www.zarges.com | bewerbung@zarges.de

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Alle reden über Pflege - wir tun es. Immer nah am Menschen, mit viel Freude, aber auch mit nötigem Ernst bei der Sache sind wir Überzeugungstäter in Sachen Pflege und Wohnen. Wir trauen uns das zu sagen, denn unsere zufriedenen Kunden vertrauen uns - seit mehr als 20 Jahren, deutschlandweit. Unser Geheimnis? Kein Geheimnis: Wir können pflegen! Und wir pflegen auch unsere Mitarbeiter! In einer schnell wachsenden Branche gestalten wir die Zukunft der Pflege mit. Helfen Sie uns dabei.

Für unsere AlexA Seniorenresidenz in **Rostock** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Pflegefachkraft (m/w/d)

Wir bieten

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ab sofort ein neues höheres Gehaltsniveau sowie zahlreiche Zusatzleistungen (z. B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, funktionsbezogene Zulagen, Baby-/Hochzeits-Zuschuss), hohe Prämien für Mitarbeiterwerbung
- weniger Dokumentationsaufwand durch digitale Umsetzung des Strukturmodells
- Dienstbekleidung, die gestellt und vor Ort gereinigt wird
- individuelle Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sowie modernes E-Learning
- frisches Obst, Getränke und gesundes, vergünstigtes Mittagessen aus der eigenen Küche
- regelmäßige interne und deutschlandweite Firmenevents
- ein freundliches und teamorientiertes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation

Ihre Aufgaben

- individuelle und wertschätzende Pflege sowie Unterstützung der Bewohner beim selbstbestimmten Leben
- Mitarbeit bei der Gestaltung eines beziehungsorientierten Miteinanders zwischen Bewohnern und Mitarbeitern
- motivierende Anleitung von Pflegekräften, Auszubildenden und Praktikanten
- Führung der elektronischen Pflegedokumentation
- Kontaktpflege zu den Angehörigen und Betreuern unserer Bewohner
- und ganz wichtig: sich bei uns wohlfühlen sowie gern und langfristig das Team unterstützen

Das bringen Sie mit

- Qualifikation als Pflegefachkraft (z. B. staatlich anerkannte/r Altenpfleger/in oder Gesundheits- und Krankenpfleger/-pflegerin, Kindergesundheits- und Kinderkrankenpfleger/-pflegerin) oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss
- idealerweise solide Kenntnisse in den Bereichen Pflegemanagement, Qualitätssicherung und EDV
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewußtsein und ein großes Herz für die Pflege
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bewohnern und Angehörigen

Ihr Herz schlägt für die Pflege und Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt über unser Online-Portal.

AlexA Seniorenresidenz Rostock
Residenzleiterin Alexandra Hofmann · Tel. (0381) 121 70 101
Binzer Straße 40 a · 18107 Rostock

Impressum | Datenschutzhinweise

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

damit Leben besser gelingt

MARIA IM TANN

› Zentrum für Kinder-, Jugend- & Familienhilfe ‹

Als Einrichtung der Jugendhilfe mit verschiedenen stationären, ambulanten und weiteren erzieherischen Angeboten sucht „Maria im Tann – Zentrum für Kinder-, Jugend- und Familienhilfe“, Aachen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Bürokommunikation (w/m/d) in Teilzeit (19,5 Std./Woche)

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung in Bürokommunikation (oder vergleichbare Qualifikation), einschlägige Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit der MS-Office-Software, Flexibilität und Organisationstalent sowie ein freundliches und motiviertes Auftreten.

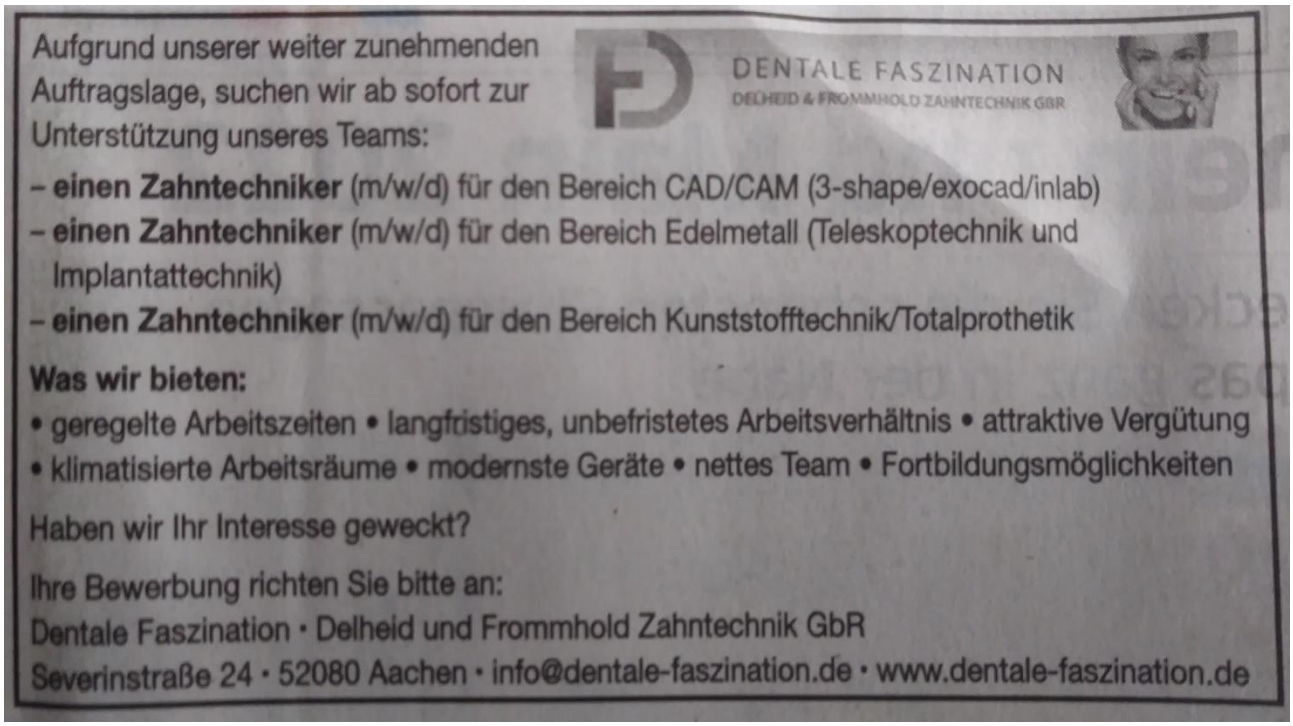
Wir bieten ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem engagierten und sympathischen Team, die Möglichkeit zu selbständigem Arbeiten und ein gutes Betriebsklima. Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR, angeglichen an öffentlichen Dienst) mit kirchlicher Zusatzversorgung (KZVK).

Für weitergehende Informationen und Fragen zu der Stelle können Sie sich gerne an den Leiter der Einrichtung, **Herrn Denis Thielen** unter der Telefonnummer **0241/70505-60** wenden.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild ausschließlich per E-Mail an: info@mariaimtann.de

www.mariaimtann.de

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.



Aufgrund unserer weiter zunehmenden Auftragslage, suchen wir ab sofort zur Unterstützung unseres Teams:

DENTALE FASZINATION
DELHEID & FROMMHOLD ZAHNTECHNIK GBR

- **einen Zahntechniker** (m/w/d) für den Bereich CAD/CAM (3-shape/exocad/inlab)
- **einen Zahntechniker** (m/w/d) für den Bereich Edelmetall (Teleskoptechnik und Implantattechnik)
- **einen Zahntechniker** (m/w/d) für den Bereich Kunststofftechnik/Totalprothetik

Was wir bieten:

• geregelte Arbeitszeiten • langfristiges, unbefristetes Arbeitsverhältnis • attraktive Vergütung
• klimatisierte Arbeitsräume • modernste Geräte • nettes Team • Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
Dentale Faszination · Delheid und Frommhold Zahntechnik GbR
Severinstraße 24 · 52080 Aachen · info@dentale-faszination.de · www.dentale-faszination.de

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Kapitel 1.2 Bewerbungsschreiben

Modul 1 kann als Online-Kurs oder als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden. Es enthält Übungen, die in Kleingruppen oder mit dem gesamten Kurs bearbeitet werden. Individuelle Aufgaben für einzelne Teilnehmende können von der Kursleitung integriert werden. Das Modul basiert auf den Videos "Stellenausschreibung" (Kapitel 1.1), "Bewerbungsschreiben" (Kapitel 1.2) und "Bewerbungsgespräch" (Kapitel 1.3).

- Kapitel 1.1. Stellenausschreibung
- **Kapitel 1.2 Bewerbungsschreiben**
- Kapitel 1.3 Bewerbungsgespräch

Ablauf:
Video anschauen – Diskussion über Videoinhalte – persönliche Erfahrungen – Wissensanwendung – Lebenslauf schreiben

Lernergebnisse:
- Kenntnisse: In Kapitel 1.2 tragen die Kursteilnehmenden ihr Wissen über Bewerbungsschreiben zusammen, erhalten mit dem Video "Bewerbungsschreiben" neue Aspekte zum Thema und werden angeregt sich kreativ mit der Gestaltung eines Bewerbungsschreibens auseinanderzusetzen.
- Fertigkeiten: Informationen strukturieren, Selbstreflexion, Brainstorming
- Verantwortung und Selbstständigkeit: Fähigkeit einen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben für sich selbst zu verfassen

Video	Bewerbungsschreiben https://tools.equalizent.eu/files/play/2/-1/78b7bb93-55fb-44b0-9614-4d7984b0d3d7
Durchführung	Präsenzunterricht / Onlineunterricht
Art der Aktivität	Einzelarbeit und Gruppenarbeit
Dauer	90-120 Minuten
Kurze Beschreibung	**Brainstorming: Was weißt du über Bewerbungsschreiben? (10 Minuten)**

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

der Aktivität	Die Kursleitung bildet Gruppen von jeweils 3 Teilnehmenden (je nach Anzahl der Teilnehmenden variabel zu handhaben). Jede Gruppe erhält einige Moderationskarten und Stifte. Auf den Moderationskarten sollen die Teilnehmenden alles notieren, was sie bereits über Bewerbungsschreiben wissen. Wenn möglich, sollen die Notizen nach inhaltlichen und gestalterischen Aspekten getrennt notiert werden. Die beschriebenen Moderationskarten werden an einer Pinnwand (alternativ auf dem Boden oder einem Tisch) thematisch sortiert angeordnet. **Video "Bewerbungsschreiben" anschauen (10 Minuten)** Nach gemeinsamem Anschauen des Videos kurze Diskussion über neue Aspekte, die die Teilnehmenden in dem Video kennenlernen konnten. **Arbeitsblatt: Mein Traumjob (20 Minuten)** Die Teilnehmenden füllen selbstständig (unter Umständen auch in 2er-Gruppen) das Arbeitsblatt „Mein Traumjob" aus. 1. Schritt: Traumjob ausdenken 2. Schritt: Die folgenden Fragen beantworten: • Was ist meine Motivation, mich für den Traumjob zu bewerben? • Welche Erfahrungen habe ich, die mir in diesem Job helfen können? • Was sind meine Stärken? • Warum sollte ich den Traumjob bekommen? • Die Ergebnisse werden in der Gruppe vorgestellt. **Diskussion: Kann ich ein Bewerbungsschreiben auch als ÖGS-Video einreichen? (restliche Zeit)** Diskutiert Vor- und Nachteile.
Vokabeln	das Engagement, der Mindestgehalt, das Zeugnis, das Arbeitszeugnis
Landesspezifisc	Für dieses Kapitel gibt es keinen landesspezifischen Teil

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

her Teil	
Quellen und weitere Informationen	Für dieses Kapitel gibt es keine Quellen und weitere Informationen.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Mein Traumjob

Arbeitsblatt

Modul 1 – Bewerbung

Kapitel 1.2. Bewerbungsschreiben

Übung: Einzelarbeit

Dauer: 20 Minuten

Traumjob ausdenken – Fragen schriftlich beantworten – Gruppendiskussion

Einleitung

Jeder Mensch denkt manchmal über einen Traumjob nach. Auf diesem Arbeitsblatt dürft ihr überlegen, welcher Job das ist und was ihr alles in ein Bewerbungsschreiben für den Traumjob schreiben könntet.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Mein Traumjob

Was ist meine Motivation, mich als _____ zu bewerben?

Welche Erfahrungen habe ich, die mir in diesem Job helfen können?

Was sind meine Stärken?

Warum sollte ich den Traumjob bekommen?

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Kapitel 1.3 Bewerbungsgespräch

Modul 1 kann als Online-Kurs oder als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden. Es enthält Übungen, die in Kleingruppen oder mit dem gesamten Kurs bearbeitet werden. Individuelle Aufgaben für einzelne Teilnehmende können von der Kursleitung integriert werden. Das Modul basiert auf den Videos "Stellenausschreibung" (Kapitel 1.1), "Bewerbungsschreiben" (Kapitel 1.2) und "Bewerbungsgespräch" (Kapitel 1.3).

- Kapitel 1.1. Stellenausschreibung
- Kapitel 1.2 Bewerbungsschreiben
- **Kapitel 1.3 Bewerbungsgespräch**

Ablauf:
Video anschauen – Diskussion über Videoinhalte – persönliche Erfahrungen – Wissensanwendung

Lernergebnisse:
- Kenntnisse: In Kapitel 1.3 erwerben die Teilnehmenden Kenntnisse darüber, wie Bewerbungsgespräche adäquat vorbereitet werden können und lernen mögliche Strategien für das Bewerbungsgespräch kennen. Sie präsentieren sich bzw. ihre Erfahrungen vor der Gruppe und wenden dabei Präsentationstechniken an. Sie lernen, welche Verhaltensweisen in Vorstellungsgesprächen vorteilhaft oder nachteilig sind. Die Gruppenarbeit fördert die Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Fertigkeiten: Informationen erfassen, eigene Erfahrungen teilen, Selbstreflexion, Inhalte visualisieren
- Verantwortung und Selbstständigkeit: Fähigkeit sein Bewerbungsgespräch gut zu meistern

Video	Bewerbungsgespräch https://tools.equalizent.eu/files/play/2/-1/3b4324c1-2e97-4e82-849c-adbe66f4da5d
Durchführung	Präsenzunterricht / Onlineunterricht
Art der Aktivität	Einzelarbeit und Gruppenarbeit
Dauer	90-120 Minuten

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ACCESSIBLE WORK 4 ALL

Kurze Beschreibung der Aktivität	**Vorbereitung auf das Video „Bewerbungsgespräch“ (10 Minuten)** Die Kursleitung klärt mit den Teilnehmenden einige Vokabeln (Folie 4 und 5 in PowerPoint-Präsentation), was die Begriffe bedeuten und welche Gebärden für diese Begriffe innerhalb der Gruppe verwendet werden bzw. bekannt sind. **Gemeinsames Anschauen des Videos „Bewerbungsgespräch“ (10 Minuten)** Je nach Kursgruppe kann es sinnvoll sein, das Video in Abschnitten zu schauen, um zwischendurch Verständnisfragen zu klären, oder das Video langsamer abspielen zu lassen. **Diskussion Video (15 Minuten)** Die Teilnehmenden diskutieren mit der Kurleitung, was ihnen im Video vermittelt wurde. Welche Aspekte aus dem Video sind wichtig oder neu? Und, warum sind sie wichtig? Worauf sollen die Teilnehmenden beim Bewerbungsgespräch achten? Die Teilnehmenden erzählen der Gruppe von ihren Erfahrungen: Wer hatte schon einmal ein Vorstellungsgespräch? Wenn ja, wie hat es ausgesehen? Was hat in dem Vorstellungsgespräch gut funktioniert und was weniger gut? Die Kursleitung schreibt die Antworten zur Visualisierung auf einem Flipchart. **Quiz: Wie verhalte ich mich richtig? (15 Minuten)** Das Quiz „Wie verhalte ich mich richtig?“ kann über die PowerPoint-Präsentation (Folien 7-12) mit der gesamten Gruppe gespielt werden. Die Kursleitung gebärdet Fragen und Antworten oder übergibt diese Aufgabe an Teilnehmende. Alternativ kann das Quiz über gedruckte Arbeitsblätter in Einzel- oder Kleingruppenarbeit bearbeitet werden und die Auswertung in der Gruppe erfolgen. **Meine Stärken (20 Minuten)**

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

	Die Teilnehmenden erhalten das Arbeitsblatt „Meine Stärken“ und beantworten die gestellten Fragen. Es können pro Frage mehrere Antworten gegeben werden, manchmal findet man auch keine Antwort auf eine Frage. • Was sind meine größten Erfolge? • Wie habe ich sie erreicht? • Was sind meine wertvollen Erfahrungen (von denen man profitieren kann)? • Was sind meine Stärken? • Was sind meine Schwächen? Im Anschluss daran werden Paare gebildet, die gemeinsam die Antworten auf dem Arbeitsblatt diskutieren und daraus ein Schaubild erstellen (auf Flipchart, Tafel, …). Im Fokus der Diskussion sollten die Fragen stehen: • Wie kann ich meine Erfolge, Erfahrungen, Stärken und Schwächen in einem Bewerbungsgespräch verwenden? • Gibt es Erfolge, Erfahrungen, Stärken und Schwächen, die ich besser nicht im Bewerbungsgespräch nennen sollte?
Vokabeln	das Arbeitsverhältnis, die Glaubensrichtung, das Vorstrafenregister, der Gesundheitszustand, die Berufsaussichten, die politische Orientierung, die Qualifikation
Landesspezifischer Teil	Für dieses Kapitel gibt es keinen landesspezifischen Teil.
Quellen und weitere Informationen	Für dieses Kapitel gibt es keine Quellen und weitere Informationen.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Meine Stärken

Arbeitsblatt 1

Modul 1 – Bewerbung

Kapitel 1.3. Bewerbungsgespräch

Übung: Einzel- und Paararbeit

Dauer: 20 Minuten

Fragen schriftlich beantworten – Diskussion in Kleingruppen – Schaubild präsentieren

Einleitung

Beantworte die Fragen. Du kannst pro Frage mehrere Antworten geben. Manchmal passt eine Frage nicht auf die persönliche Situation, dann muss keine Antwort gegeben werden. Diskutiert die Antworten in Paaren. Erstellt gemeinsam ein Schaubild und präsentiert das Schaubild der Gruppe.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MEINE STÄRKEN

Was sind meine größten Erfolge?

Wie habe ich meine größten Erfolge erreicht?

Was sind meine wertvollen Erfahrungen?

Was sind meine Stärken?

Was sind meine Schwächen?

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MODUL 1 BEWERBUNG – TEST

Kapitel 1.1 – Stellenausschreibung

Was ist eine sinnvolle Reihenfolge von Informationen in einer Stellenausschreibung?

- ☐ Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Jobbezeichnung, Anforderungen an den Job, Bewerbungsanweisungen
- ☐ Jobbezeichnung, Arbeitsort, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Bewerbungsanweisung
- ☐ Arbeitsort, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Jobbezeichnung, Anforderungen an den Job, Bewerbungsanweisungen
- ☐ Anforderungen an den Job, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Bewerbungsanweisungen, Arbeitsort

Ich weiß, wie ich eine Stellenausschreibung analysieren kann.

Kapitel 1.2 – Bewerbungsschreiben

Welche Informationen solltest du in ein Bewerbungsschreiben schreiben??

- ☐ Meine Motivation in der Firma zu arbeiten.
- ☐ Meine Erfahrung, die ich im Job anwenden kann.
- ☐ Meine Hobbies.
- ☐ Die Fähigkeiten, die ich im Lebenslauf aufgezählt habe.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Ich weiß, wie ich ein gutes Bewerbungsschreiben schreiben kann.

Kapitel 1.3 – Bewerbungsgespräch

Über welche der folgenden Fragen, sollt ich mir Gedanken machen und Notizen aufschreiben, um mich gut auf ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten?

- Was waren meine größten Erfolge?
- Wie habe ich meine größten Erfolge erreicht?
- Was sind meine Stärken und Schwächen.
- Was ist meine liebste Band?
- Was esse ich gerne?

Ich weiß, wie ich mich gut auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten kann.

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modul 1 Bewerbung – Test - Lösung

Kapitel 1.1 – Stellenausschreibung

Was ist eine sinnvolle Reihenfolge von Informationen in einer Stellenausschreibung?

- Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Jobbezeichnung, Anforderungen an den Job, Bewerbungsanweisungen
- **Jobbezeichnung, Arbeitsort, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Bewerbungsanweisung**
- Arbeitsort, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Jobbezeichnung, Anforderungen an den Job, Bewerbungsanweisungen
- Anforderungen an den Job, Verantwortlichkeiten im Job, Firma und Vorteile, Bewerbungsanweisungen, Arbeitsort

Kapitel 1.2 – Bewerbungsschreiben

Welche Informationen solltest du in ein Bewerbungsschreiben schreiben??

- **Meine Motivation in der Firma zu arbeiten.**
- **Meine Erfahrung, die ich im Job anwenden kann.**
- Meine Hobbies.
- **Die Fähigkeiten, die ich im Lebenslauf aufgezählt habe.**

KAPITEL 1.3 – Bewerbungsgespräch

Über welche der folgenden Fragen, sollt ich mir Gedanken machen und Notizen aufschreiben, um mich gut auf ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten?

- **Was waren meine größten Erfolge?**
- **Wie habe ich meine größten Erfolge erreicht?**
- **Was sind meine Stärken und Schwächen.**
- Was ist meine liebste Band?
- Was esse ich gerne?

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.